



ESTADO DE
MEXICO



MEXICO



HUEYPOXTLA
MÁS CERCA DE TI

HUEYPOXTLA



MÁS CERCA DE TI

AYUNTAMIENTO 2022-2024

**PROGRAMA ANUAL MUNICIPAL
DE
MEJORA REGULATORIA**

2024



COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE HUEYPOXTLA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024

1.-Presentación

El programa anual de Mejora Regulatoria del Municipio de Hueyoxtla, permite al ciudadano tener acceso rápido y eficiente al momento de solicitar un servicio, hoy en día la Mejora Regulatoria permite que el servidor público cumpla con su función agilizando y simplificando trámites y servicios que en otros tiempos solo significaban tiempo y costo para los ciudadanos.

Hoy que se cuenta con un mayor número de herramientas que le permiten al servidor público brindar servicios y trámites más eficientes como lo es el uso de las nuevas tecnologías, las cuales se están convirtiendo en un aliado del desarrollo integral del ser humano, la tecnología juega un papel muy importante ya que con la digitalización de los trámites logra la disminución de tiempo de respuesta y servicios que agilizan y simplifican la disminución en la cantidad de requisitos solicitados al ciudadano, así como costos de traslado a las dependencias del Ayuntamiento, dependiendo del servicio o trámite que requiera el habitante de Hueyoxtla.

Las acciones que se pretenden implementar en el Programa Anual del 2024 responde a las necesidades de la sociedad actual, teniendo como prioridad el bienestar para todos los habitantes del municipio de Hueyoxtla así mismo que estas acciones les permitan a las distintas áreas cumplir con la encomienda legal que les fue conferida en el bando municipal acerca de los trámites que realizan, contando con una normatividad jurídica administrativa correcta y actualizada garantizando al ciudadano el correcto.

En el presente programa anual 2024 del Municipio de Hueyoxtla, se realizan 12 propuestas de disminución de tiempo en 12 trámites y 4 servicios que simplificaron los requisitos para el ciudadano, 11 dependencias buscaron en los procesos internos simplificar, agilizar los procedimientos para poder darle al ciudadano una respuesta más ágil, evitando los cuellos de botella; actualmente, el ayuntamiento ha logrado incrementar 120 trámites y 27 servicios que ofrece a los habitantes de Hueyoxtla.

Resumen de propuestas PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalizar	Disminuir el costo	Eliminar trámite
20	8	3	3	0

En cada columna se registra solamente el número de cada propuesta

2.-Misión

Brindarle la confianza al ciudadano al utilizar nuestros servicios basados en una normatividad correcta y actualizada garantizando la eficiencia y eficacia del servidor público en los trámites y servicios que cumplen con las necesidades del habitante de Hueyapoxtla.

3.-Visión



El Municipio de Hueyoxitla cada año seguirá incrementando sus trámites y servicios para lograr tener un mejor lugar entre los 125 Municipios del Estado de México, buscando ser cada vez más eficiente y eficaz, logrando con esto un mayor desarrollo económico, seguridad social y seguridad pública.

4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

La mejora regulatoria en el Municipio de Hueyoxitla logra año con año la incrementación de trámites y servicios, una normatividad actualizada en cada área que compone el ayuntamiento, así como hoy en día se ha agregado los manuales de organización para poder mostrar una estructura correcta del funcionamiento jerárquico dentro del municipio, a pesar de esto no se logra que los servidores públicos muestren interés y se den cuenta de la importancia que tiene la mejora regulatoria

a).-ANÁLISIS FODA

b).-FORTALEZAS	c).-OPORTUNIDADES
<p>El acercamiento de servicios permite que los habitantes brinden mayor confianza en las instituciones, la facilidad para solicitar un servicio disminuye tiempos y costos de traslado.</p> <p>La dependencia de Tesorería, Servicios Públicos y Defensoría municipal cuenta con los recursos para dar atención mediante medios electrónicos y vía telefónica para que el ciudadano realice la solicitud que permita brindarle un mejor servicio.</p>	<p>Las necesidades de ciudadanos no cubiertas y que se pueden atender en un menor tiempo de respuesta posible, lo cual se puede solventar con la activación de nuevas tecnologías disponibles como lo es el uso de imágenes satelitales, página web de trámites y servicios del municipio para agilizar el trámite.</p> <p>La presente oficialía pretende darle un mejor servicio en la impresión de sus trámites que la ciudadanía se presente realizar, así mismo se asesore a la gente en cuestión de las instancias a las cuales</p>

<p>Las áreas, seguridad pública y oficialía, mediadora, conciliadora y calificadora, logran un ambiente de bienestar social, lo cual reduce las situaciones de conflictos a nivel judicial entre los ciudadanos, por lo que así mismo disminuyen las problemáticas entre gente de la misma Comunidad.</p> <p>La dirección de agua potable cuenta con personal de vasta experiencia para realizar labor de distribución del vital líquido, al igual que el mantenimiento y equipamiento de instalaciones hidráulicas al igual que en la gestión ante instancias gubernamentales con el objetivo de realizar mejoras.</p> <p>Hoy se cuenta con notificadores con mayor experiencia, que ayuda a lograr mayor recaudación al Municipio a que las áreas de desarrollo urbano, economía, catastro, agua potable logren identificar que ciudadanos no cumplen en tiempo y forma sus obligaciones fiscales.</p> <p>Contamos con las áreas de juventud, atención a la mujer, educación y Dirección Municipal de Cultura Física y Deporte que siempre trabajan en beneficio de la juventud, la educación de los niños y niñas y que hoy en día muestran más interés pues ahora la atención psicológica será para los jóvenes hijos de las mujeres que sufren de la violencia familiar, muestra la importancia que la población tiene para estas áreas.</p> <p>La coordinación de mejora regulatoria cuenta con una coordinadora experimentada y preparada que ha demostrado su desempeño.</p>	<p>se pueden dirigir tanto a nivel municipal como a nivel federal, con la finalidad de dar una solución a sus problemas.</p> <p>Se cuenta con el apoyo y capacitación de instancias gubernamentales a nivel municipal, estatal y federal, con el objetivo de realizar mejoras en el manejo de los recursos hídricos, introduciendo tecnologías para un manejo eficiente y sustentable del recurso agua</p> <p>Acceso fácil y rápido para solicitar capacitaciones y actividades de promoción y difusión para todos los sectores de la población de una forma más sencilla y rápida con una respuesta inmediata sin que el ciudadano tenga que trasladarse hasta la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.</p>
--	--

d).-DEBILIDADES

Falta de personal de apoyo que auxilie en el desempeño de las actividades de la defensoría municipal.

Aunque se tiene un personal calificado para realizar los trabajos que le confieren a la dirección, no se cuenta con el suficiente para poder realizar un trabajo más eficiente.

Falta personal capacitado para llevar a cabo las tareas de notificación, verificación y ejecución de manera constante en las diferentes comunidades del municipio, así como informar los requisitos necesarios para realizar los trámites y servicios y evitar tener algún problema jurídico por llevar equivocadamente el procedimiento administrativo.

e).-AMENAZAS

Debido a las condiciones del municipio se presentan asentamientos humanos en zonas irregulares con el cual no favorece al logro de los objetivos y metas organizacionales, que afectan el avance de los Planes y Programas de Desarrollo Urbano Municipal.

El desconocimiento de la normativa referente a los trámites por parte de la ciudadanía, entorpece la aplicación y agilidad de los trámites.

Que la ciudadanía se queje ante nuestras autoridades municipales por el desabasto de servicio que no cuenta la instancia.

La falta de credibilidad en el uso de los medios de comunicación por parte de los ciudadanos.

Fallas técnicas en los medios de comunicación que puedan afectar el correcto funcionamiento.

5.-Escenario Regulatorio

La administración pública hoy en día debe ser empática con la ciudadanía, facilitando el acceso y acercamiento de trámites y servicios que signifiquen para los ciudadanos una oportunidad, ya que la situación económica así como territorial del municipio puede ser un obstáculo que limite el acceso a un trámite o servicio y que además refleja un desgaste físico con un impacto negativo en su economía familiar pues en el ir y



venir el ciudadano invierte tiempo, dinero y esfuerzo, en muchas ocasiones el desconocimiento de las personas para redactar una solicitud es también un obstáculo, de allí la necesidad de contar con trámites y servicios más sencillos y fácil acceso para el ciudadano quien tendrá más de una opción para obtener resultados, además podrá estar satisfecho con el trabajo del servidor público quien cumplirá con su labor de servir velando por el bienestar de las personas.

6.-Estrategias y Acciones

Para poder lograr que el servidor público realice con eficiencia y eficacia sus funciones, se realizará la actualización de los reglamentos internos, manuales de procedimiento para contar con una transparencia y certeza jurídica administrativa ante el ciudadano.

Se divulgan los trámites y servicios en forma digital en la página del Municipio, plataforma del Estado y de forma tradicional para que el ciudadano pueda tener acceso a estos, así como se realiza hoy en día mayores formas de pago que faciliten el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, ya sea por transferencia bancaria por tarjeta, por terminal bancaria y pago en efectivo.

El área de Informática dará prioridad al mantenimiento y requerimientos de insumos a las áreas recaudadoras para evitar pérdida de tiempo al ciudadano.

El área de Desarrollo Urbano hoy cuenta con la transparencia de funciones y servicios del municipio que el Gobierno del Estado de Mexico le ha otorgado.



6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

Nombre de la dependencia

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Diseñar un sistema de cómputo, para el control de folios de las constancias de vecindad e identidad.	Sin control	Evitar la duplicidad de folios, así como la pérdida de tiempo.

Nombre de la dependencia

TESORERÍA MUNICIPAL

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Material de oficina para las diferentes áreas del ayuntamiento de Hueyoxitla	Se da el material de oficina conforme surten los proveedores	Reducir el tiempo de 2 semanas a una



Nombre de la dependencia

CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Solicitud de corrección y/o modificación de correo electrónico en el sistema BackOffice Dec@ranET	La Corrección y/o modificación de correo electrónico se da respuesta en 1 día hábil.	Se propone reducir el tiempo de respuesta a <u>30</u> minutos.

Nombre de la dependencia

SEGURIDAD PUBLICA

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	PUESTA A DISPOSICION ANTE EL OFICIAL MEDIADOR, CONCILIADOR Y CALIFICADOR	Se realiza en 15 minutos	Se realizara en 5 minutos

Nombre de la dependencia

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACION, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas

	Verificación de calidad de las evidencias como soporte de las metas reportadas en PBRs	Actualmente no se comprueba.	Comprobar que cada una de las evidencias que entregan los responsables de las áreas sean correctas y cumplan con las características necesarias para respaldarlas actividades reportadas en sus formatos PBR
--	--	------------------------------	--

Nombre de la dependencia

OFICIALIA MEDIADORA-CONCLIADORA Y CALIFICADORA

Propuesta No. 6	Nombre del trámite Participación en Informe de Actividades de la OMCYC de Seguridad Pública.	Actualmente como la realizan Actualmente no se realiza	Acciones de Mejora propuestas Brindar informe cada trimestre en el consejo de seguridad pública.
-----------------	---	---	---

Nombre de la dependencia

DIRECCIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL

Propuesta No. 7	Nombre del trámite Registro Municipal de Grupos Sociales y Organizaciones de la Sociedad Civil.	Actualmente como la realizan No se realiza.	Acciones de Mejora propuestas Procedimiento de registro con duración de 30 minutos
-----------------	--	--	---



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MEXICO



MEXICO



HUIXTLA
MÁS CERCA
SIN FR

Nombre de la dependencia

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Recolección de evidencias para utilizarlas en el Informe Anual de Gobierno.	Actualmente no se realizan.	Recolectar las evidencias correspondientes a cada una de las actividades realizadas por las áreas administrativas.

Nombre de la dependencia

COORDINACIÓN DE INFORMATICA

Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Dar prioridad en mantenimiento de software y hardware a las áreas de mayor demanda y que brindan servicio de recaudación económica.	Actualmente se realiza conforme le corresponde el mantenimiento.	Dar prioridad a las solicitudes de mantenimiento de las áreas administrativas que cuentan con un servicio demandado por la sociedad y que realizan recaudaciones de impuestos.



Nombre de la dependencia

COORDINACIÓN DE GOBIERNO DIGITAL

Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Mantenimiento a redes sociales de manera periódica	ACTUALMENTE SOLO SE REALIZA EN OCACIONES.	Cerciorarse del optimo funcionamiento de las redes donde tengan sistemas de carga de información (propios o estatales), periódicamente (3 meses) a fin de tener un mejor funcionamiento.

Nombre de la dependencia

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE

Propuesta No.11	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Mantenimiento a espacios deportivos municipales	Se realiza en 3 días hábiles	Se propone a 1 día hábil.



7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia

DEFENSORIA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Capacitaciones y pláticas en materia de derechos humanos.	N/A	Se eliminan las solicitudes mediante oficio para solicitar actividades de difusión y promoción de derechos humanos.	Mediante correo electrónico o vía telefónica.	\$70.00 a \$0.00

Nombre de la dependencia

DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
-----------------	--------------------	--	--	---	---------------------------------------

APOYO A LA CIUDADANIA CON EL SERVICIO DE MAQUINARIA PARA EL SERVICIO DE SEPULTURA	SE PRETENDE AGILIZAR EL SERVICIO EN UN PERIODO DE 6 HRS	-SOLICITUD ELABORADA SE PRETENDE ELIMINAR LA SOLICITUD PARA AGILIZAR LOS TRAMITES CORRESPONDIENTES.	N/A	N/A
---	---	---	-----	-----

Nombre de la dependencia

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	PERMISO POR EL USO DE LA VIA PUBLICA PARA ACTIVIDADES COMERCIALES.	DE 36 A 24 HORAS.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la	Disminuir el costo de cuanto a cuanto



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MEXICO



HUEYOXTLA
MÁS CERCA DE TI

	respuesta, citar de cuanto a cuanto		dependencia (numero) o el beneficio	
CONVENIO DE RUPTURA DE PAVIMENTO	DE 20 MINUTOS A 10 MINUTOS	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia

COORDINACIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	REGISTRO DE FIERRO PARA MARCAR GANADO	N/A	UNICAMENTE SE SOLICITAN: INE, UPP, Y EL FIERRO EN FISICO (EN CASO DE ALTA EN EL PADRON DE REGISTRO)	BENEFICIANDO AL PRODUCTOR EN LA PRIMER VISITA	DISMINUYENDO GASTOS Y TIEMPO EN TRALADO DE LA COMUNIDAD DEL PRODUCTOR AL MUNICIPIO

Nombre de la dependencia

DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Campañas de reforestación	N/A	N/A	Ahora las solicitudes serán en Facebook y correo	De \$70 a \$0

Nombre de la dependencia

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Calentadores Solares a Bajo Costo.	N/A	2 A 1 requisito	N/A	N/A



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MEXICO



HUEYAPOXTLA
MÁS CERCA

Nombre de la dependencia

COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

Propuesta	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad	Realización en línea	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
No. 8		reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	eliminar de requisitos citar de cuantos a cuantos	Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	
	DICTAMEN DE BAJO RIESGO	30 HORAS LABORABLES	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia

COORDINACIÓN DE CATASTRO

Propuesta	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad	Realización en línea	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
No. 9		reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	eliminar de requisitos citar de cuantos a cuantos	Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	
	CERTIFICACION DE PLANO MANZANERO	SE REDUCIR EL TIEMPO DE ENTREGA DE 3 DIAS HABLES A 2 DESPUÉS DE LA RECEPCION	N/A	N/A	N/A



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MEXICO



MEXICO



HUEYOTLILPA
MAS CERCA DE TI

Nombre de la dependencia

OFICIALIA 01 DE REGISTRO CIVIL

Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	ACLARACION DE ACTAS DE NACIMIENTO (SOLO PARA CERTIFICACION DE CURP)	N/A	ANTERIORMENTE SE TENIA QUE HACER UN TRAMITE ADMINISTRATIVO, CON LA MEJORA SUBIRAN LAS ACTAS AL SID, PARA DAR EL CURP, SOLO COLOCANDO EL LUGAR DE NACIMIENTO (VIGENTE HASTA QUE CAMBIE LA INDICACIO)	N/A	N/A

Nombre de la dependencia

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

Propuesta No.11	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta	Requisitos	Realización en línea	Disminuir el costo de
Apertura a escuelas para la realización de eventos recreativos y culturales	De 10 a 7 días hábiles	reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
			N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia

CONSELERÍA JURIDICA

Propuesta No. 12	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta	Requisitos	Realización en línea	Disminuir el costo de
ASESORIAS JURIDICAS A LA POBLACION EN GENERAL	1 DIA A 2 HORAS	reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
			N/A	NO APLICA	N/A



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MEXICO



HUEYPROXTLA
MÁS CERCA

Nombre de la dependencia

DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO

Propuesta No. 13	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Desazolve de Drenaje por medio de Camión Vacator	BAJAR DE 30 DIAS HABILES A 10 DIAS HABILES	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS

Propuesta No. 14	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	INFORME DE RUTAS DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS A TRAVES DE PAGINA WEB	NO APLICA	NO APLICA	SE REALIZARA ATRAVES DE UNA PAGINA WEB, PARA INFORMAR DIAS Y HORARIOS, ASI COMO CAMBIOS POR DESCOMPOSTURA DE	NO APLICA

			UNIDAD RECOLECTORA, UN DIA ANTES.	
--	--	--	--------------------------------------	--

Nombre de la dependencia

DIRECCIÓN DE SALUD

Propuesta No. 15	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las vistas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Otorramiento de medicamento para habitantes del Municipio de bajos recursos	De 5 a 4 días hábiles y atención en oficina será de 10 min.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia

COORDINACIÓN MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA MUJER

Propuesta No. 16	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las vistas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto



ATENCIÓN PSICOLÓGICA A HUOS ADOLESCENTES DE MUJERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA.	N/A	N/A	N/A	N/A
--	-----	-----	-----	-----

Nombre de la dependencia

COORDINACIÓN DE LA JUVENTUD

Propuesta No. 17	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta	Requisitos	Realización en línea	Disminuir el costo de
	Pláticas para instituciones educativas y en las comunidades del Municipio	El tiempo de tramite será en un lapso de 6 a 4 días.	reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio
			N/A	N/A	N/A

8.-Recuadro de firmas

<p>Nombre, Cargo y firma de Quien lo Elaboró</p>  <p>L.C. MARÍA DEL ROCÍO NAVAZEPEDA</p>	<p>Nombre, Cargo y Firma de la Presidenta(e) Municipal Constitucional y President(e) de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>C. DIEGO VALDERRAMOS COLÍN</p>	<p>Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>L.C. MARÍA DEL ROCÍO NAVAZEPEDA</p>
---	--	--



PRESIDENCIA



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

PROCESO DE MEJORA REGULATORIA DEL SERVICIO DE REGISTRO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SMH-Secretaría del Ayuntamiento

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Daniel Margarito Reyes Hernández

Fecha de Elaboración: 03 de Octubre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09 de Octubre de 2023

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 11 Número de procesos internos prioritarios para 2024: 1

Propuesta No. 1

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
01/2024	Diseñar un sistema de cómputo, para el control de folios de las constancias de vecindad e identidad.	Evitar la duplicidad de folios, así como la pérdida de tiempo.	El sistema de cómputo llevara actualizado el ultimo folio de las constancias de vecindad e identidad.	05/12/2024	Secretaría del Ayuntamiento.

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró</p> <p><u>C. Barbara Montserrat Santillán Ordóñez</u></p>	<p>Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><u>L. Daniel Margarito Reyes Hernández</u></p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p><u>L. C. María del Socorro Guzmán Castañón</u></p>
---	--	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMACIÓN Y ENLACE DE LA PROPUESTA INTERNA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **ONESIMO EDUARDO JARQUIN LOPEZ**

Fecha de Elaboración: **03 DE OCTUBRE DEL 2023**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **09 DE OCTUBRE DEL 2023**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **1** Número de trámites prioritarios para 2024: **1**

Propuesta No. 2

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
IES/01	MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES AREAS DEL AYUNTAMIENTO DE HUEYAPOXTLA	REDUCIR EL TIEMPO DE 2 SEMANAS A UNA	ABASTECER A LAS AREAS DE SUFICIENTE MATERIAL DE OFICINA PARA SU DESEMPEÑO.	5 DE DICIEMBRE DEL 2024	TESORERIA MUNICIPAL

Observaciones o correcciones

Nombre, Firma y Cargo de quien lo Elaboro	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
 VICTOR HUGO SANTILLAN CRUZ ADJUNTO ADMINISTRATIVO	 ONESIMO EDUARDO JARQUIN LOPEZ TESORERO MUNICIPAL	 MARIA DEL ROCIO PAVA ZEPEDA COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LA DEPENDENCIA DE LA CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL DE HUEYPOXTLA, DEL ESTADO DE MÉXICO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. ANAYEL ROSALES TOLENTINO

Fecha de Elaboración: 03/OCTUBRE/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 5/OCTUBRE/2023

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 3 Número de procesos internos prioritarios para 2024: 1 Propuesta No. 3

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CIM/004/ 2024	Solicitud de corrección y/o modificación de correo electrónico en el sistema Backoffice Decid@raNET	La Corrección y/o modificación de correo electrónico se da respuesta en 1 día hábil. Se propone reducir el tiempo de respuesta a <u>30 minutos</u> .	Corrección y/o modificación de correo electrónico	02/12/2024	Contraloría Interna Municipal

Observaciones o comentarios

Elaborado por: NUBIA HERNANDEZ REYES ASESORÍA ADMINISTRATIVA
Aprobado por: LIC. ANAYEL ROSALES TOLENTINO CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL
LIC. MARIBEL ROSALES VAZQUEZ COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DSPM- Dirección de Seguridad Pública

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Francisco Javier Molina Jiménez

Fecha de Elaboración: 05 de octubre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 10 de octubre de 2023

Total de procesos Internos de la Dependencia Municipal: 01

Número de procesos Internos prioritarios para 2024: 01

Propuesta No. 4

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DSPM/O 1/2024	PUESTA A DISPOSICION ANTE EL OFICIAL MEDIADOR, CONCILIADOR Y CALIFICADOR	REDUCCIÓN DE TIEMPO DE ATENCION DE 15 A 5 MINUTOS	BUSCAR MAS EFICIENCIA EN EL AREA.	10 de diciembre de 2024	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA

Observaciones o comentarios

 LIC. JULIO OSMAR MENDOCILLA ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	 LIC. FRANCISCO JAVIER MOLINA JIMENEZ DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL	 LIC. MARIANA DEL SOCIO NAVA COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
--	---	---



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
 PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO

FORMULARIO DE REGISTRO DE ACCIONES DE MEJORA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): UIPPE/Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación
 Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Aldo Rafael Flores López

Fecha de Elaboración: 04 de Octubre 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09 de Octubre 2023

Total de procesos Internos de la Dependencia Municipal: 4 Número de procesos internos prioritarios para 2024: 1

Propuesta No. 5

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
UIPPE/2 1	Verificación de calidad de las evidencias como soporte de las metas reportadas en PBRS	Comprobar que cada una de las evidencias que entregan los responsables de las áreas sean correctas y cumplan con las características necesarias para respaldarlas actividades reportadas en sus formatos PBR	Mejorar las evidencias que sustentan las actividades reportadas trimestralmente por las áreas del ayuntamiento en sus formatos PBR	05/12/2024	Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Observaciones o comentarios:

<p>Elaboró: C. Ulzeth Guadalupe Trejo López</p>	<p>Titular de la Dependencia Municipal: Lic. Aldo Rafael Flores López, Director de la UIPPE</p>
<p>Nombre y Firma de la Coordinadora Regional Municipal de Mejora Regulatoria: L. C. MARÍA DEL NOGUEIRA ESCOBAR</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora Regional Municipal de Mejora Regulatoria: L. C. MARÍA DEL NOGUEIRA ESCOBAR</p>

UIPPE





ESTADO DE MEXICO



HUEYPOXTLA
MÁS CERCA DE TI

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO
FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Oficialía Mediadora, Conciliadora y Calificadora
Servicios Generales: 2

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Allan Arturo Bravo Vidal

Fecha de Elaboración: 03/10/2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06/10/2023

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 12 Número de procesos internos prioritarios para 2024: 1

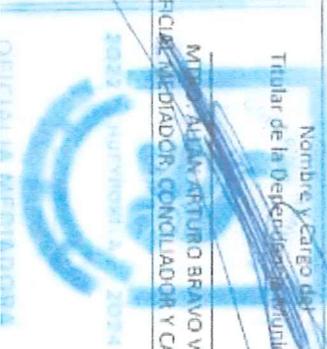
DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Propuesta No. 6

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
OMCYC/01/2024	Participación en Informe de Actividades de la OMCYC de Seguridad Pública.	Brindar informe cada trimestre en el consejo de seguridad pública.	Se hará la participación en cada una de las reuniones con seguridad pública, para dar a conocer las actividades y faltas administrativas de las comunidades del municipio de Hueyoxtla.	15/12/2024	Oficialía Mediadora, Conciliadora y Calificadora

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró ELIZABETH VIVIANA VELAZQUEZ LOPEZ ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	Nombre y cargo del Titular de la Dependencia Municipal MT. ALLAN ARTURO BRAVO VIDAL OFICIAL MEDIADOR, CONCILIADOR Y CALIFICADOR	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria L.C. MARIADEL SOCORRO NOLASCO ZEVALLOS
---	---	---



COMISION ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO

PROCESO DE MEJORA REGULATORIA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE GOBIERNO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. GUSTAVO HERNANDEZ HERNANDEZ

Fecha de Elaboración: 9 DE OCTUBRE DE 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 3 DE OCTUBRE DE 2023.

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia (Municipal): 2 Número de trámites prioritarios para 2024: 1

Propuesta 7

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CINF/01	Registro Municipal de Grupos Sociales y Organizaciones de la Sociedad Civil.	Procedimiento de registro con duración de 30 minutos	Contar con un Registro Municipal de Grupos Sociales y Organizaciones de la Sociedad Civil	3 de diciembre de 2024	Dirección de gobierno

Observaciones o comentarios:

 C. MA. ISOLTEHUACALCANTAS ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	 D. GUSTAVO HERNANDEZ HERNANDEZ DIRECTOR DE GOBIERNO	 LIC. MARGARITA GONZALEZ COORDINADORA GENERAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
--	--	---





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

PROCESO INTERNO DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL: _____

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Comunicación Social**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Lic. Héctor Hernán Hernández Hernández**

Fecha de Elaboración: **04 de Octubre 2023**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **09 de Octubre 2023**

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: _____ Número de procesos internos prioritarios para 2024: 1

Propuesta No. 3

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CS/01/2024	Recopilación de evidencias para utilizarlas en el Informe Anual de Gobierno.	Recopilar las evidencias correspondientes a cada una de las actividades realizadas por las áreas administrativas	Recopilar y almacenar en una carpeta digital todas las evidencias fotográficas que las áreas administrativas entregan de forma trimestral a la UIPEF; esto para tener material y trabajar el Informe Anual de Gobierno.	05 de Diciembre de 2024	Comunicación Social

Observaciones o comentarios:

<p>Elaboró C. MARIO MISABEL VARGAS HERNANDEZ</p>	<p>No. y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C. HÉCTOR HERNÁN HERNANDEZ HERNANDEZ</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora (o) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
---	--	--





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Coordinación de Informática**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **C. Pedro Rodríguez Hernández**

Fecha de Elaboración: **04 de Octubre 2023**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **09 de Octubre 2023**

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: **1** Número de procesos internos prioritarios para 2024: **1**

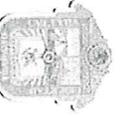
No. Propuesta: **9**

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CINF/01/2024	Dar prioridad en mantenimiento de software y hardware a las áreas de mayor demanda y que brinden servicio de recaudación económica.	Dar prioridad a las solicitudes de mantenimiento de las áreas administrativas que cuentan con un servicio demandado por la sociedad y que realizan recaudaciones de impuestos.	Evitar que las áreas recaudadoras y con mayor servicio a la ciudadanía, retrasen sus servicios o tramites por falta de recursos o mantenimiento por la coordinación de informática.	05 de Diciembre de 2024	Coordinación de Informática

Observaciones o comentarios

Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
C. JUDITH HERNÁNDEZ AAJARO ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	C. PEDRO RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ COORDINADOR DE INFORMÁTICA	L.C. MARIANDEL ROSALES ZEPEDA





GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMEX

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
PROCESOS INTERNOS
FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACION DE GOBIERNO DIGITAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Victor Manuel López Chávez

Fecha de Elaboración: 04/OCTUBRE/2023

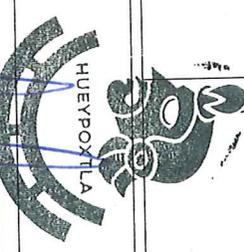
Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09/OCTUBRE/2023

Propuesta No. 10

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2023: 1
DEPENDENCIAS QUE NO OPRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
GD/2023/1	Mantenimiento a redes de manera periódica.	Cerciorarse del optimo funcionamiento de las redes donde tengan sistemas de carga de información (Propios o Estatales), periódicamente (3 meses) a fin de tener un mejor funcionamiento	Buscar el mejor funcionamiento de las redes sociales de información del área o Estatal.	05/12/2024	COORDINACION DE GOBIERNO DIGITAL

Observaciones o comentarios



Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró <i>Julia Sánchez Mejía</i> Julia Sánchez Mejía	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <i>Victor Manuel López Chávez</i> Victor Manuel López Chávez	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria <i>Maria del Rocío Nava Zepeda</i> Maria del Rocío Nava Zepeda
---	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): IMD-DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. CESAR SÁNCHEZ HERNÁNDEZ

Fecha de Elaboración: 03/10/2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09/10/2024

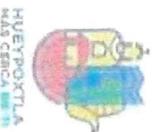
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2024: 1 Propuesta No.: 11
DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
IMD/01 /2024	MANTENIMIENTO A ESPACIOS DEPORTIVOS MUNICIPALES	DE 3 A 1 DIA HABIL	SIMPLIFICAR LOS PROCESOS INTERNOS	15/12/2024	DIRECCION MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTES.

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboro LIZBETH HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LIC. CESAR SANCHEZ HERNANDEZ	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria L.C. MARIA DEL ROCIO NAVA ZEPEDA
---	--	---





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA

PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DEFENSORIA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: P. LIC. D. YESICA ANNEL GARDUÑO ORTIZ

Fecha de Elaboración: 05 de Octubre del 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 10 de octubre del 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 04

Número de trámites prioritarios para 2024: 01

Propuesta No. 1

Fecha de Cumplimiento: 03 de diciembre del 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DMDHH 01-2024	Capacitaciones y pláticas en materia de derechos humanos.	N/A	Se eliminan las solicitudes mediante oficio para solicitar actividades de difusión y promoción de derechos humanos.	Mediante correo electrónico o vía telefónica.	\$70.00 a \$0.00
<p>Observaciones o comentarios:</p> <p>Elaboró <i>Hayle Judith E.H.</i></p> <p>HAYLE JUDITH ENRIQUEZ HERNANDEZ ENLACE DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA</p> <p>Titular de la Dependencia Municipal Nombre y Cargo del Titular: P. LIC. D. YESICA ANNEL GARDUÑO ORTIZ DEFENSORA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS 2022 HUEYOXTLA 2024</p> <p>COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA L. C. MARIA DEL ROCIO NAVAZ ZEPEDA</p>					





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
 PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
 FORMATO I DPTS.: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
 Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ING. EREN HERNÁNDEZ VARGAS
 Fecha de Elaboración: 03 DE OCTUBRE DE 2023
 Fecha de Aprobación en el Comité Interino: 10 DE OCTUBRE DE 2023
 Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 01
 Número de trámites prioritarios para 2024: 01
 Fecha de cumplimiento: 05 DE DICIEMBRE DE 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Propuesta No. 2

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las vistas a la dependencia (numero) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
01/2023	APOYO A LA CIUDADANÍA CON EL SERVICIO DE MAQUINARIA PARA EL SERVICIO DE SEPULTURA	SE PRETENDE AGILIZAR EL SERVICIO EN UN PERIODO DE 6 HRS	SE ELIMINARA LA SOLICITUD PARA AGILIZAR LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES.	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró C. MELISA REYES PEREZ ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal ING. EREN HERNÁNDEZ VARGAS DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LIC. MARIA DEL ROSARIO NAJERA ZEPEDA COORDINADORA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
---	--	--

OBRAS PÚBLICAS

MEJORA REGULATORIA

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
 PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. HUMBERTO GARCIA LAGUNES

Fecha de Elaboración: 3 DE OCTUBRE de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05 de Octubre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2024: 1

Fecha de cumplimiento: 3 DE DICIEMBRE DE 2024

Propuesta No.3

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DECO/00 1/2024	PERMISO POR EL USO DE LA VIA PUBLICA PARA ACTIVIDADES COMERCIALES.	DE 36 A 24 HORAS	N/A	N/A	N/A

Observaciones, comentarios:

<p>Elaboro: Lic. Miquel Carballa Hernández Enlace de Mejora Regulatoria</p> 	<p>Lic. Humberto García Lagunes Director de Desarrollo Económico</p>
<p>Lic. María del Rocío Álvarez Zepeda Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p> 	<p></p>

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
 PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DDU - DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

Responsable y/o Entlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ING. JOEL GARCÍA SALMERÓN

Fecha de Elaboración: 04/10/23 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09/10/23

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2024: 1 Propuesta No. 4
 FECHA DE CUMPLIMIENTO 4/12/24

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de Trámites y Servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDU/CRP-000/2023	CONVENIO DE RUPTURA DE PAVIMENTO	DE 20 MINUTOS A 10 MINUTOS	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Lic. Oscar Eduardo Diaz Rodriguez
 Auxiliar Administrativo

Ing. Joel Garcia Salmeron
 Director de Desarrollo Urbano

Lic. María Guadalupe Hernández
 Coordinadora General de Mejora Regulatoria





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): CDDA COORDINACION DE DESARROLLO AGROPECUARIO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. MIGUEL RAFAEL DOLORES LEAL

Fecha de Elaboración: 05/10/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 10/10/2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Numero de trámites prioritarios para 2024: 1

Fecha de Cumplimiento: 10 DE DICIEMBRE DE 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Propuesta No.5

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CDDA/01/2 024	REGISTRO DE FIERRO PARA MARCAR GANADO	tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	UNICAMENTE SE SOLICITAN: INE, UPP, Y EL FIERRO EN FISICO (EN CASO DE ALTA EN EL PADRON DE REGISTRO)	no aplica	DISMINUYENDO GASTOS Y TIEMPO EN TRALADO DE LA COMUNIDAD DEL PRODUCTOR AL MUNICIPIO
Observaciones o comentarios:					
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>C. MARIA DELFAZ BRAVO SANTELUICES</u> ENLACE		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>C. MIGUEL RAFAEL DOLORES LEAL</u> COORDINADOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO		LIC. MARIA DEL FIAZ BRAVO SANTELUICES COORDINADORA GENERAL DE MEJORA REGULATORIA	





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DDS, Dirección de Desarrollo Social.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Psic. Alma Leticia Galván Juárez

Fecha de Elaboración: 03/10/2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05/10/2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4

Número de trámites prioritarios para 2024: 1

Fecha de Cumplimiento: 5/12/2024

Propuesta No. 7

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDS/2024/001	CALENTADORES SOLARES A BAJO COSTO	N/A	2 a 1	N/A	N/A

Observaciones o comentarios: Eliminación de copia de identificación oficial (INE) del solicitante.

Elaboró <i>Juana Cervilla</i> C. JUANA GARCIA VARGAS	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Lic. Psic. ALMA LETICIA GALVÁN JUÁREZ DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL	Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria L. C. MARÍA DEL ROCÍO NAVA ZEPEDA
--	---	---





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): ICMOPC/COORDINACION MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. BRANDON HERMANDEZ SANTILLAN

Fecha de Elaboración: 03/10/2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05/10/2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3

Número de trámites prioritarios para 2024: 01

Propuesta No. 8

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta, reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o al beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CMOPC/003-2024	DICTAMEN DE BAJO RIESGO	30 HORAS HABILES	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios: AMPLIAR LA PROPUESTA, PERO AHORA CON DISMINUCION DE TIEMPO A 30 HORAS HABILES DESPUES DE LA VERIFICACION.

Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora (o) General Municipal de Mejora Regulatoria
LIC. PERLA ALONDRÁ MOCTEZUMA HERMANDEZ ADMINISTRATIVO DE PROTECCION CIVIL	LIC. BRANDON HERMANDEZ SANTILLAN COORDINADOR MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL	LIC. SOCORRO VILLALBA COORDINADORA GENERAL DE MEJORA REGULADORA





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO.**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **CAT CATASTRO MUNICIPAL**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **LIC. TERESA ANGELES CASTILLO**

Fecha de Elaboración: **03 OCTUBRE DE 2023**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **05 OCTUBRE DE 2023**

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: **6** Número de procesos internos prioritarios para 2024: **1**

Propuesta No. **9**

Fecha de Cumplimiento: **10/12/2024**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CAT/CER /PLNO/ MNZO	CERTIFICACION DE PLANO MANZANERO	SE REDUCIR EL TIEMPO DE ENTREGA DE 3 DIAS HÁBILES A 2 DIAS HÁBILES DESPUÉS DE LA RECEPCIÓN	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró</p> <p><i>Quindá</i></p> <p>LIC. MONTSERRAT RODRIGUEZ RUIZ SECRETARIA DE CATASTRO.</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>LIC. TERESA ANGELES CASTILLO COORDINADORA DE CATASTRO.</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>L.C. MARIA DEL ROCIO NAVARRETE COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
---	--	---

CATASTRO





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. EN C.P. Y A.P. LUIS ALBERTO BARRERA JIMENEZ

Fecha de Elaboración: 28 de Septiembre del 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05 de Octubre del 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 9 Número de trámites prioritarios para 2024: 1

Fecha de Cumplimiento: 05 de Diciembre del 2024

Propuesta No. 10

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las vistas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
RGC/2024	ACLARACION DE ACTAS DE NACIMIENTO (SOLO PARA CERTIFICACION DE CURPI)	N/A	ANTERIORMENTE SE TENIA QUE HACER UN TRAMITE ADMINISTRATIVO, CON LA MEJORA SUBIRAN LAS ACTAS AL SID, PARA DAR EL CURPI, SOLO COLOCANDO EL LUGAR DE NACIMIENTO	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

Elaboro: **TELEFERIA ESPERANZA MENDOZA RAMIREZ** (Firma) **LIC. EN C.P. Y A.P. ALBERTO BARRERA JIMENEZ** (Firma)

Oficialía 01 (Firma)

Coordinador General de Dependencias Municipales Regulatoria (Firma)

MEJORA REGULATORIA



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 000 - Dirección de Educación
 Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ANITZEL RODRÍGUEZ LEONEL

Fecha de Elaboración: 03 de octubre de 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 07 de octubre de 2023

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2023: 1 Propuesta No. 11
 FECHA DE CUMPLIMIENTO: 03 DE DICIEMBRE DE 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
EDU/001	Apertura a escuelas para la realización de eventos recreativos y culturales	De 10 a 7 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios: Al año se llevarán a cabo 25 actividades de este tipo en las instituciones educativas.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró L.PP. IRIS VIRGINIA VARGAS CASTAÑÓN	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal L.C.E. Anitza Rodríguez Leonel Director de Educación	L.C. María del Rocío Nava Zepeda Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
---	---	---





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): CIMH CONSEJERIA JURIDICA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: JOSE TORRES GONZALEZ

Fecha de Elaboración: 14 DE OCTUBRE DEL 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 DE OCTUBRE DEL 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 01 Numero de trámites prioritarios para 2024: 01

FECHA DE CUMPLIMIENTO: 10 DE DICIEMBRE DE 2024

Propuesta No. 12

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de Trámites y Servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CIMH/O 1/23	ASESORIAS JURIDICAS A LA POBLACION EN GENERAL	1 DIA A 2 HORAS	N/A	NO APLICA	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró: ISRAEL PEREZ SANCHEZ

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: JOSE TORRES GONZALEZ

Nombre y Firma de la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria: MARIANA RODRIGUEZ BARRERA





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DAPDAS Servicios Generales: Dirección de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento.
 Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Isaias Ramirez Barrera
 Fecha de Elaboración: 28 de Septiembre del 2023
 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05 de Octubre del 2023
 Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 8 Número de trámites prioritarios para 2024:

Fecha de Cumplimiento: 05 de Diciembre del 2024

Propuesta No. 13

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DAPDAS/02/2024	Desazolve de Drenaje por medio de Camión Vacío	BAJAR DE DIAS 10 HÁBILES A 7 DIAS HÁBILES.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Elaboro Laura Montes Chavarría Auxiliar Administrativo	Isaias Ramirez Barrera Director de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento	L. C. María del Rocío Nava Zepeda Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
--	---	---



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SSP DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. JUAN ZAMORA MONROY

Fecha de Elaboración: 3 DE OCTUBRE DE 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 5 DE OCTUBRE DE 2023

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2024: 1

Propuesta No. 14

15 DE DICIEMBRE DE 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, enar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las vistas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
03SSPP	INFORME DE RUTAS DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS A TRAYES DE PAGINA WEB	NO APLICA	NO APLICA	SE REALIZARA ATRAVES DE UNA PAGINA WEB, PARA INFORMAR DIAS Y HORARIOS, ASI COMO CAMBIOS POR DESCOMPOSTURA DE UNIDAD RECOLECTORA UN DIA ANTES	NO APLICA

Observaciones o comentarios

Luis Ivan Vargas Juárez
Auxiliar Administrativo

Lic. Juan Zamora Monroy
Director de servicios públicos

Coordinador General de Mejora Regulatoria



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE SALUD (D/S)
 Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: JOVITA VILLEDAS SANCHEZ
 Fecha de Elaboración: 3 DE OCTUBRE DE 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 5 DE OCTUBRE DE 2023
 Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2024: 1
 06 DICIEMBRE DE 2024 Propuesta No. 15

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las vistas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
D/S	Otorgamiento de medicamento para habitantes del Municipio de bajos recursos	De 5 a 4 días hábiles y atención en oficina será de 10 minutos	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios Se redujo el tiempo de 5 a 4 días hábiles para hacer entrega de medicamento					
Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró MARIA DEL CARMEN VARGAS RODRIGUEZ ENLACE DE MEJORA REGULATORIA		Nombre y Cargo del Titulo de la Dependencia Municipal JOVITA VILLEDAS SANCHEZ DIRECTORA DE SALUD		L. C. MARIA DEL CARMEN VARGAS RODRIGUEZ COORDINADOR GENERAL DE MEJORA REGULATORIA	





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): CMYBSHO COORDINACION MUNICIPAL DE ATENCION A LA MUJER
 Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LCDA. ROSA LILIBETE ANGELES SOTO.

Fecha de Elaboración: 04-OCTUBRE-2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06-OCTUBRE-2023
 Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2024: 1 *Propuesta No. 16*

Fecha de Cumplimiento: 10-DICIEMBRE-2024

PROPUESAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CMYBS H01720 23	ATENCION A MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA	DE 10 MINUTOS A 5 MINUTOS	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

LCDA. NATALIA RAMIREZ ALVARADO ENLACE Nombre y Cargo de quien elaboró	Nombre y Cargo del Lugar de la Dependencia Municipal LCDA. ROSA LILIBETE ANGELES SOTO COORDINADORA MUNICIPAL DE ATENCION A LA MUJER	Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria LIC. MARIBEL DEL ROSA MAVA ZEPEDA
---	---	---



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre CDJ/ COORDINACION DE LA JUVENTUD
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Víctor Zurriel Vargas Durán

Fecha de Elaboración: 03 de Octubre 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 10 de Octubre 2023

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2024: 1

Propuesta No. 17

Fecha de Cumplimiento: 03/ 12 / 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Codigo de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, dar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CDJ/001	Pláticas para instituciones educativas y en las comunidades del Municipio	El tiempo de tramite será en un lapso de 6 a 4 días.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios: La Coordinación de Juventud realizó la revisión y busca los espacios para no afectar agenda de actividades escolares y en las comunidades llevar a más jóvenes

C. Rodolfo Diaz Vargas Enlace de Mejora Regulatoria	C. Víctor Zurriel Vargas Durán Coordinador de la Juventud	L.C. María del Rocío Nolas Zapaca Coordinadora General de la Unidad de Mejora Regulatoria
--	--	--

