



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	X	SERVICIO:					
SERVICIO O PRÁCTICAS PROFESIONALES.									
DESCRIPCIÓN:									
CONSISTE BRINDAR APOYO A LAS Y LOS ESTUDIANTES, PARA QUE CUMPLAN CON EL SERVICIO SOCIAL O PRÁCTICAS PROFESIONALES, ADQUIRIENDO EXPERENCIA DENTRO DEL ÁREA DESIGNADA.									
FUNDAMENTO LEGAL:		CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ART. 115. LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, ART. 91, FRACCIONES V Y X.							
DOCUMENTO A OBTENER:		CARTA DE TERMINO DE SERVICIO O PRACTICA PROFESIONALES.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		N/A				
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO EL SOLICITANTE TENGA INTENCIÓN DE REALIZAR SUS ESTADÍAS O PRÁCTICAS PROFESIONALES Y ASÍ LO ACEPTA LA INSTITUCIÓN.							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A							
REQUISITOS:		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.					
PERSONAS FÍSICAS									
CARTA DE PRESENTACIÓN EXPEDIDA POR LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.		SI		BANDO MUNICIPAL DE HUEYPOXTLA 2022 – 2024 ART. 48, FRACCIÓN X					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS									
N/A		N/A	N/A	N/A					
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
N/A		N/A	N/A	N/A					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		24 HRS.							
COSTO:		GRATUITO FUNDAMENTO JURÍDICO: N/A							
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE		QUE EXISTA ESPACIO DISPONIBLE DENTRO DE ALGUNA ÁREA ADMINISTRATIVA, PARA QUE EL SOLICITANTE PUEDA INGRESAR HACER SU SERVICIO SOCIAL O PRÁCTICAS PROFESIONALES.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A							



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



EDO. MÉX

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
MUNICIPIO DE HUEYOXTLA.				SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. DANIEL MARGARITO REYES HERNÁNDEZ.					
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA PRINCIPAL S/N			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	HUEYOXTLA		
CP.:	55670	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES EN UN HORARIO			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
599	611 90 82		N/A	N/A	SECRETARIAH2224@GMAIL.COM		
599	611 91 30						
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
CP.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUE SE REQUIERE PARA SER ACEPTADO, PARA SERVICIO SOCIAL O PRÁCTICAS PROFESIONALES?						
RESPUESTA:	LA CARTA DE PRESENTACIÓN EXPEDIDA POR LA INSTITUCIÓN ACADÉMICA, SIEMPRE Y CUANDO AÚN EXISTA ESPACIO EN EL ÁREA SOLICITADA O DESIGNADA.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿EN QUÉ ÁREA ME ASIGNARÁN PARA PODER REALIZAR MI SERVICIO SOCIAL?						
RESPUESTA:	EN EL ÁREA QUE SEA MÁS APEGADA AL PERFIL ACADÉMICO DEL SOLICITANTE.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿QUÉ ACTIVIDADES SE LLEVARÁN A CABO?						
RESPUESTA:	REALIZACIÓN DE OFICIOS, COPIADO DE ARCHIVOS, ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS AUN QUE LAS ACTIVIDADES PUEDEN VARIAR, YA QUE CADA ÁREA REALIZA DIFERENTES FUNCIONES Y TRÁMITES Y SERVICIOS.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
MARIANO DE LA CRUZ MÁRQUEZ. NOMBRE COMPLETO		01 / 03 / 2022.
LIC. DANIEL MARGARITO REYES HERNÁNDEZ. NOMBRE COMPLETO	MARIANO DE LA CRUZ MÁRQUEZ. NOMBRE COMPLETO	2022-03-01 HUEYOXTLA 2024

