



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
CAPACITACIONES Y PLÁTICAS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS				
DESCRIPCIÓN:				
LA DEFENSORÍA MUNICIPAL BRINDA CAPACITACIONES Y PLÁTICAS CON DIVERSOS TEMAS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS, DIRIGIDAS A LOS DIFERENTES SECTORES DE LA POBLACIÓN CON EL OBJETIVO DE FOMENTAR Y DIFUNDIR LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS.				
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTÍCULO 1º Y 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ARTÍCULO 147K DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL ARTICULO DE LA LEY DE LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS DEFENSORÍAS MUNICIPALES DE DERECHOS HUMANOS.			
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO ALGUNA PERSONA, AUTORIDAD O PERSONAL DE ALGUNA INSTITUCIÓN DENTRO DEL MUNICIPIO, CONSIDERE NECESARIO SOLICITAR LA IMPARTICIÓN DE ALGUNA PLATICA, CAPACITACIÓN, CURSO O TALLER PODRÁ SOLICITARLO PARA QUE SEA IMPARTIDO POR PERSONAL DE LA DEFENSORÍA MUNICIPAL, CON EL OBJETIVO DE FOMENTAR Y DIFUNDIR LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y CREAR ASÍ UNA CULTURA DE RESPETO Y CONOCIMIENTO DE LOS DERECHOS HUMANOS.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
SOLICITUD POR ESCRITO (ESCRITO LIBRE) O PRESENTARSE PERSONALMENTE EN LAS OFICINAS DE LA DEFENSORÍA MUNICIPAL PARA ASIGNAR FECHA, HORARIO, SECTOR AL QUE SE DIRIGE Y TEMA QUE REQUIERE.	SI	NO	ARTICULO 181 FRACCIONES IX Y XIII DEL BANDO MUNICIPAL DE HUEYPOXTLA 2022. ARTÍCULO 2 DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA DEFENSORIA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
N/A	N/A	N/A	N/A	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



**EDO MÉX**

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

SOLICITUD POR ESCRITO (ESCRITO LIBRE) O PRESENTARSE PERSONALMENTE EN LAS OFICINAS DE LA DEFENSORÍA MUNICIPAL PARA ASIGNAR FECHA, HORARIO, SECTOR AL QUE SE DIRIGE Y TEMA QUE REQUIERE.		SI	NO	ARTICULO 181 FRACCIONES IX Y XII DEL BANDO MUNICIPAL DE HUEYPOXTLA 2022. ARTICULO 147 K FRACCIÓN X, XI Y XIII DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.  ARTICULO 9 FRACCION III DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS DEFENSORÍAS MUNICIPALES DE DERECHOS HUMANOS.  ARTÍCULO 2 DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA DEFENSORIA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	1 DÍA							
COSTO:	GRATUITO		FUNDAMENTO JURÍDICO: ARTICULO 5º DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS DEFENSORIAS MUNICIPALES DE DERECHOS HUMANOS					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	CUANDO UNA PERSONA, AUTORIDAD O INSTITUCIÓN PUBLICA DEL MUNICIPIO SOLICITE LA IMPARTICIÓN DE UNA PLÁTICA, CAPACITACIÓN, CURSO O TALLER, LA DEFENSORÍA MUNICIPAL PONDRÁ A SU DISPOSICIÓN UN CATÁLOGO DE TEMAS PARA ELEGIR O PROPONDRÁ EL QUE CUMPLA CON LAS NECESIDADES DEL SOLICITANTE ASÍ MISMO SE ACORDARA LA FECHA, HORARIO Y MODALIDAD EN QUE SE LLEVARA A CABO LA ACTIVIDAD SOLICITADA LA CUAL PODRA SER PRESENCIAL O VIRTUAL.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DEFENSORIA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS				DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		P. LIC. D. YESICA ANNEL GARDUÑO ORTIZ					
DOMICILIO:	CALL E:	PLAZA PRINCIPAL			NO.INT. Y EXT.:	00	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	Hueyapoxtla		
C.P.:	55670	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HORAS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
599	6-88-01-87 55-23-55-13-94		N/A	N/A	derechoshumanos.hueyapoxtla2019@gmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



EDO **MÉX**

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALL E:	N/A	NO.INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿DEBO PRESENTAR DE MANERA FÍSICA EN LA OFICINA DE LA DEFENSORÍA MUNICIPAL LA SOLICITUD DE LA ACTIVIDAD?				
RESPUESTA:	NO, LAS SOLICITUDES PARA ACTIVIDADES COMO PLATICAS, CAPACITACIONES, CURSOS O TALLERES QUE OTORGA LA DEFENSORÍA MUNICIPAL PUEDE ENTREGARSE EN LA OFICINA DE LA DEFENSORÍA MUNICIPAL O PUEDE HACERSE LLEGAR VÍA CORREO ELECTRÓNICO ASÍ COMO A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN WHATSAPP BUSSINES.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CON CUÁNTO TIEMPO DE ANTICIPACIÓN PUEDO SOLICITAR UNA PLÁTICA, CAPACITACIÓN, CURSO O TALLER?				
RESPUESTA:	SE SOLICITA CON UNA ANTICIPACIÓN MÍNIMA DE 3DIAS HÁBILES, PARA VERIFICAR LA DISPONIBILIDAD EN LA FECHA Y HORARIO QUE SOLICITA SE LLEVE A CABO LA ACTIVIDAD.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿SI SOLICITO UNA ACTIVIDAD DEBO PROPORCIONAR LOS RECURSOS MATERIALES SE REQUIEREN PARA QUE LA DEFENSORIA MUNICIPAL ACUDA A IMPARTIR UNA PLÁTICA, CAPACITACIÓN, CURSO O TALLER EN ALGUNA ESCUELA?				
RESPUESTA:	EN CASO DE QUE LA PERSONA QUE SOLICITE LA ACTIVIDAD CUENTE CON EQUIPO DE COMPUTO, PROYECTOR Y BOCINAS PUEDE PROPORCIONARLOS Y EN CASO DE NO CONTAR CON LOS ANTERIORES DEBERA HACERLO SABER AL DEFENSOR MUNICIPAL PARA QUE SEA QUIEN PROPORCIONES LOS RECURSOS MATERIALES NECESARIOS.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		__ 01 __ / __ MARZO __ / __ 2022 __
P. LIC. D. YESICA ANNEL GARDUÑO ORTIZ	P. LIC. D. YESICA ANNEL GARDUÑO ORTIZ	
DEFENSORA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	DEFENSORA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	

