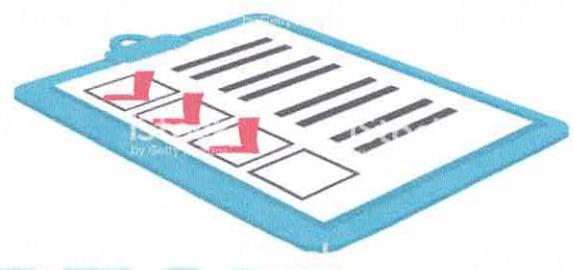
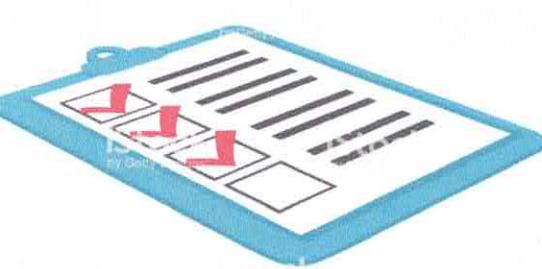
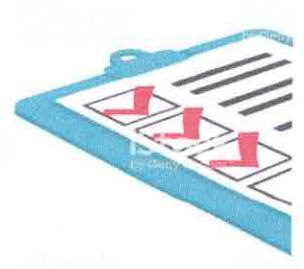
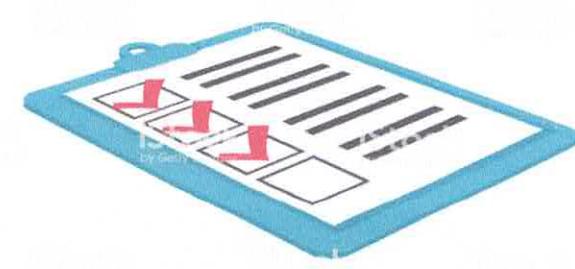
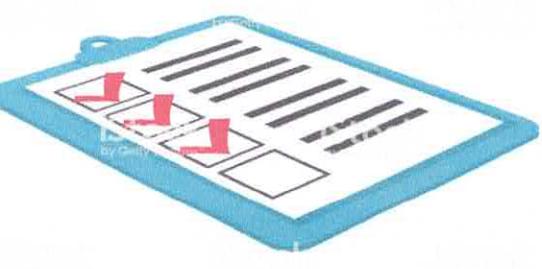


# PROGRAMA ANUAL 2020



# MEJORA REGULATORIA HUEYPOXTLA





COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA  
DEL MUNICIPIO DE HUEYPOXTLA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020

**PRESENTACIÓN**

En cumplimiento del artículo 8 de la Ley General de Mejora Regulatoria nos dice son objetivos de la política pública:  
V. Simplificar y modernizar los trámites y Servicios.

Con lo anterior en la Administración del Municipio de Hueypoxtla 2019-2021, se logran acciones que se llevan a cabo como simplificación, mediante los trámites y servicios para que de manera comprometida los beneficios hacia la ciudadanía sean mayores que los costos.

Conforme al Art. 139 Bis, La Mejora Regulatoria y el Gobierno Digital son instrumentos de desarrollo, obligatorio para el Estado y los municipios.

El programa de Mejora Regulatoria 2020, su base es disminuir o simplificar trámites y servicios en todas las dirección, coordinaciones, instituciones y dependencias que integran la administración pública del municipio, las cuales están comprometidas y reconocen que la única forma de encaminar al gobierno, para ser más eficaz es generar procesos administrativos eficientes, ágiles, transparentes y menos complejos para los ciudadanos y contribuyentes. También en cumplimiento a la ley de Mejora Regulatoria se utilizara los (TIC'S) "Tecnologías de Información y Comunicación", para mejorar los procesos internos administrativos.

Evitar que el ciudadano que tenga la necesidad de acudir a la administración pública municipal de Hueypoxtla, realice costos innecesarios y pérdida de tiempo, propiciando que su visita sea agradable, y sobre todo, fructífera y obtengo resultados satisfactorios en el menor tiempo posible, en el tramite o servicio requerido.

Las acciones que deben de realizarse, se plantean para dar un mejor servicio a la ciudadanía, motivación a los servidores públicos, mayor comunicación a la sociedad sobre los trámites y servicios.



Misión

Es un gobierno plural, incluyente e integral de todos los sectores de la población, regido bajo principios de honestidad, transparencia, equidad y orientado a ofrecer mejores servicios públicos, así como infraestructura, obras públicas, sociales, empleabilidad para mejorar la calidad de vida de los habitantes de Hueyoxtla.

Visión

Lograr que el Municipio de Hueyoxtla se desarrolle en el ámbito económico, social, lograr un entorno de seguridad pública e igualdad de derecho para toda la población.



**Diagnóstico de Mejora Regulatoria**

La administración 2019-2020, da cumplimiento al art. 38 frac. II, III, IV y art. 39 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios así como al Art. 39. Todo con el objetivo de generar certeza, seguridad jurídica. Por lo cual nos encontramos con:

**ANÁLISIS FODA**

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se elaboró un catálogo de Trámites y Servicios del Ayuntamiento de Hueyoxitla, el cual se está actualizando cada tres meses y publicado en la página web del gobierno municipal, con el link: <a href="http://www.drive.google.com/drive/folders/1rMPG8NXF_jmybWjCg-Vmce0FszZajd0">http://www.drive.google.com/drive/folders/1rMPG8NXF_jmybWjCg-Vmce0FszZajd0</a> Aquí también se encontrarán las cédulas (REMTys) Trámites y Servicios de todas las direcciones y coordinaciones que comprende la administración municipal de Hueyoxitla, las cuales pueden consultar cualquier ciudadano para saber que documentación necesita, tiempo de duración, costo, lugar donde poder pagar, así como una breve explicación o descripción del trámite o servicio, fundamento legal y jurídico.</li> <li>➤ Actualmente 25 dependencias, han realizado sus cedulas REMTys, de las cuales son 70 Trámites y servicios de los cuales 40.</li> <li>➤ Con lo anterior damos una certeza de que la administración pública 2019-2021, se está apegando a los lineamientos de la Ley que corresponde a cada área o dependencia, así como demostrar la transparencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Con el avance tecnológico se puede aprovechar las TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC'S) para facilitar que los empresarios, contribuyentes y ciudadanos puedan realizar sus trámites y servicios a través del internet, evitando acudir directamente a las instalaciones gubernamentales.</li> <li>➤ Debemos de hacer convenios con las instituciones financieras correspondientes para realizar los pagos vía electrónica (con tarjeta de crédito o débito) de los trámites y servicios a través de la página web del gobierno municipal, una terminal bancaria para cobrar en tesorería.</li> <li>➤ La capacitación frecuente que realizan las instituciones públicas de los gobiernos Estatal y Federal, para los servidores públicos municipales, lograra una mayor eficiencia y agilidad en realizar los trámites o</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>➤ La ciudadanía no solo acuda a pedir informes del trámite o servicio que necesita, así se lograra una disminución en sus gastos e inversión de tiempo.</li><li>➤ Hoy en día en la página del gobierno municipal, contamos con un apartado de Mejora Regulatoria donde el ciudadano puede ver la el apartado de consulta Pública, encontrara publicaciones donde la ley le permite opinar.</li><li>➤ De igual manera encontrara Protesta Ciudadana, donde el ciudadano puede denunciar a un servidor público que niegue el tramite o servicio a un ciudadano, si le solicitara más documentos o requisitos de los indicados en la cedulas REMTys.</li><li>➤ Hoy en día la Administración Municipal cumple en tiempo forma los lineamientos, que marca la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.</li><li>➤ Contamos con acciones que el Presidente Municipal ha encomendado a las áreas de Desarrollo económico, Desarrollo social, casa de cultura e Instituto de la Mujer que fortalezca el auto empleo para el ciudadano, que ayudado a su economía.</li><li>➤ El Presidente está gestionando actualmente infraestructura en donde todo el Municipio se está beneficiando la población.</li><li>➤ Las Obras que se realizan en el Municipio, el Presidente contrata o emplea a los habitantes de las comunidades, para fortalecer el empleo en territorio de Hueyoxtla.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ prestar servicios públicos solicitados por la población.</li><li>➤ Buscar Convenios con universidades para poder realizar programas o diseños de aplicaciones.</li></ul>
--	--



<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ El problema más grave que tenemos es que el cargo de Mejora Regulatoria, no se encuentra correctamente bien definido en el Bando Municipal, así como los lineamientos, en el organigrama no aparecemos, con esto se encuentra renuencia al darnos información en tiempo y forma.</li><li>➤ De igual manera se debe designar el personal correcto en las áreas que aparecen en el bando.</li><li>➤ En el bando municipal, deben de hacerse cambios actuales en los lineamientos para cada área.</li><li>➤ En algunas direcciones y coordinaciones se trabaja con equipo de cómputo no tan actualizado, que retrasan los procesos administrativos para atender un trámite o servicio solicitados.</li><li>➤ Falta de mantenimiento de equipo y sistemas, deficiencias en sistemas informáticos.</li><li>➤ Que, de ser aprobada la función de la Ventanilla Única, su funcionamiento será poco eficiente.</li><li>➤ Falta tardía de material (papelería) o herramientas para poder entregar en tiempo, trámite y servicios, a la ciudadanía.</li><li>➤ Falta de Manuales de Organización y Procedimientos en la mayoría de las direcciones y coordinaciones.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ No contar con un servicio de internet eficiente en la región.</li><li>➤ Que hoy en día hay cambios en las leyes que regulan las áreas, esto podría afectar para que no se puedan aplicar alguna propuesta de las dependencias.</li><li>➤ La población muestra renuencia ante el gobierno actual, para cumplir con sus obligaciones.</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>➤ En ocasiones la falta de coordinación entre áreas administrativas, entorpece la fluidez de los trámites.</li> <li>➤ Falta de compromiso y motivación a los servidores públicos del municipio, por lo cual existe indisposición, actitud, falta de colaboración, falta de documentación, clima laboral insatisfactorio.</li></ul>	
--	--



### Escenario Regulatorio

Los avances que hemos tenido en Mejora Regulatoria han sido positivos para el Municipio, como para el ayuntamiento, ya que al lograr que esta área las evaluaciones sean en color verde por parte de (CEMERY) Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, el Instituto Hacendario nos invite a formar parte de la mesas temáticas, capacitaciones y este en 5° lugar de los 25 municipios, que llevan la mejora regulatoria; lograr que se actualicen los trámites y servicios cada tres meses en la página web del ayuntamiento, permite estar en mejora constante para poder ser más competitivos y lograr ante el ciudadano mejor imagen.

Se requiere aprovechar los recursos tecnológicos disponibles a través de las TIC's para poder difundir los trámites y servicios por medio del internet, evitando que se desplace el empresario, contribuyente o ciudadano hasta las instalaciones del Ayuntamiento para poder realizarlo, dando paso a GOBIERNO DIGITAL, en esta área administrativa se deben designar los recursos materiales y humanos especializados, de no ser así dejaremos de tener mayor aprovechamiento de esta herramienta, este proyecto no se podrá cumplir a corto plazo.

De no aprovechar los recursos comentados y sin hacer los cambios administrativos correspondientes continuaremos realizando los trámites y servicios de manera tradicional, sin lograr satisfacer las demandas que cada vez necesita la población de procedimientos menos burocráticos.

Hoy en día demostramos que si como municipio nos interesamos en implementar la mejora regulatoria en cada área se pueden lograr avances, ejemplo Dirección de Gobierno propone establecer talleres que capaciten a los delegados para dar una mejor atención e información a la ciudadanía, Dirección de Recursos Humanos propone implementar talleres de capacitación y motivación para los empleados del Ayuntamiento; otras áreas reducción de tiempo en atención a la ciudadanía.



**Estrategias y Acciones**

**ESTRATEGIAS:**

1. Cambiar los procesos administrativos.
2. Crear las áreas administrativas necesarias para el funcionamiento correcto del Ayuntamiento.
3. Utilizar las TIC's como apoyo.
4. Reconocimientos de cargos.
5. Dependencias realizaran mejoras internamente.
6. Manuales de procedimientos, manuales de organización y reglamentos internos.

**ACCIONES**

- Cambio de luminarias led, para lograr u ahorro de consumo en energía eléctrica.
- Colocaran pantallas led en diferentes comunidades, para mantener informada a la población sobre las obras en proceso y terminadas, por parte del Ayuntamiento, eventos y actividades del gobierno municipal.
- Se realizarán presentaciones en digital, evitando el uso de vinilonas impresas, para las diferentes áreas en eventos y cursos.
- Hacer un formato de requisición para material que solicitan las diferentes áreas a Comunicación Social.
- Realizar un formato que ayude a diferentes áreas para agilizar trámites o solicitudes que debe de llenar el ciudadano, para evitar realizar escritos de petición al presidente.
- Proveer de materiales y recursos necesarios oportunamente mediante un programa anual de compras y adquisiciones acorde con la demanda de servicios, para disminuir retrasos en los trámites y servicios solicitados por la población.
- Una vez aprobada la ventanilla única, se requiere de reorientación y reorganización de funciones para su correcto funcionamiento, equipándolo con los recursos materiales, humanos correctos y necesarios.
- Establecer un área administrativa encargada de implementar de manera formal el GOBIERNO DIGITAL para dar especial atención y seguimiento a los trámites y servicios que la población demanda vía electrónica.
- Con el reconocimiento de cargos y realización correctamente de un organigrama, se logrará que apreciemos la importancia de la información que solicita cada área, para poder lograr mejores rendimientos y mayor eficiencia para el ayuntamiento.
- Recursos Humanos Implementara talleres para evaluar los servidores públicos, motivación al servidor público para el desempeño de su trabajo.
- DIRECCIÓN DE GOBIERNO implementa talleres de capacitación permanente a las Autoridades Auxiliares, para mejor atención a la ciudadanía en cada comunidad.
- COORDINACIÓN DEL INSTITUTO DE LA MUJER realizar talleres de pláticas de prevención de violencia contra las mujeres en las diferentes comunidades del Municipio.



**Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio**

Nombre de la dependencia:  
**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**

Nombre del trámite Implementación Peticiónes ciudadanas	Actualmente como se ofrece  No se realiza	Acciones de Mejora propuestas  Se solicita a la ciudadanía que agregue a su petición a los siguientes datos: -Dirección -Teléfono Con esto se les dará una respuesta en menor tiempo. Fundamento Art. 8 de la constitución política de los Estados Unidos Mexicanos.
---	---	--

Nombre de la dependencia:  
**TESORERÍA MUNICIPAL**

Nombre del trámite  Impuesto predial en línea	Actualmente como se ofrece  Actualmente aparece en línea, pero no se ha podido realizar.	Acciones de Mejora propuestas  Él contribuyente podrá consultar y hacer su pago en línea, en la página <a href="https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/index?opcion=44">https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/index?opcion=44</a>
---	--	---

Nombre de la dependencia:  
**COORDINACIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL**

Nombre del trámite  Constancia de Identificación Catastral	Actualmente como se ofrece  Se da respuesta en 4 días hábiles.	Acciones de Mejora propuestas  Reducción de tiempo de respuesta de 4 a 3 días hábiles
--	--	---



Nombre de la dependencia:  
**CONTRALORIA INTERNA**

Nombre del trámite Buzón de quejas	Actualmente como se ofrece Es una implementación, actualmente no se realiza	Acciones de Mejora propuestas Atender las quejas o denuncias contra un servidor público, Ahora se colocara un buzón fuera de la contraloría, para el ciudadano.
---------------------------------------	--	--

Nombre del trámite Tabla de Estrados	Actualmente como se ofrece Se da respuesta en notificación de 2 días hábiles	Acciones de Mejora propuestas Reducir el tiempo de respuesta de 2 a 1 día hábiles
---	---	--

Nombre de la dependencia:  
**COMUNICACIÓN SOCIAL**

Nombre del trámite Aplicación para celular de Catálogo de Servicios, directorio, noticias, galerías e información en general.	Actualmente como se ofrece No se realiza	Acciones de Mejora propuestas Utilizar las Tecnología de la Información, en beneficio de la población.
--	---	---

Nombre de la dependencia:  
**DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS**

Nombre del trámite Apoyo a la ciudadanía con servicio de maquinaria	Actualmente como se ofrece Solicitan 3 documentos -COPIA DEL INE -SOLICITUD ELABORADA -COMPROBANTE DE DOMICILIO	Acciones de Mejora propuestas Reduce a 2 documentos -COPIA DEL INE -SOLICITUD ELABORADA
--	---	--



Nombre de la dependencia:  
**DESARROLLO URBANO**

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuesta
Ruptura de pavimento	Se solicitan 4 requisitos -IDENTIFICACION OFICIAL -DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD -RECIBO DE PREDIO AL CORRIENTE -SOLICITUD FIRMADA POR EL PROPIETARIO	Reducir a 3 documentos -IDENTIFICACION OFICIAL -DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD -SOLICITUD FIRMADA POR EL PROPIETARIO

Nombre de la dependencia:  
**DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS**

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Recolección, traslado y disposición final de los residuos sólidos.	No se realiza	Implementación de rutas de recolección por días destinados a las 11 comunidades, para los grandes generadores de residuos como tianguis.

Nombre de la dependencia:  
**AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARA Y SANEAMIENTO**

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Distribución de agua por medio de camiones cisternas.	Se da respuesta en 15 días hábiles	Reducción de tiempo de respuesta a 8 días hábiles.



Nombre de la dependencia:  
**DESARROLLO SOCIAL**

Nombre del trámite Jornada de lentes	Actualmente como se ofrece Disminución de 2 documentos y tiempo de 30 min. <ul style="list-style-type: none"><li>• Copia de identificación oficial</li><li>• Comprobante de domicilio</li></ul>	Acciones de Mejora propuestas Reducción a ningún documento y tiempo de atención 20min.
---	--	---

Nombre de la dependencia:  
**DIRECCION DE EDUCACION Y CULTURA MUNICIPAL**

Nombre del trámite Solicitud de estímulos a la educación superior, para alumnos del municipio de Hueyoxtla.	Actualmente como se ofrece No se realiza actualmente	Acciones de Mejora propuestas Ofrecer un formato electrónico atreves de la página web de Educación Hueyoxtla, para solicitar un apoyo a la educación.
--	---	--

Nombre de la dependencia:  
**CASA DE CULTURA FERNANDO DE ALVA IXTLIXOCHITL**

Nombre del trámite Como ingresar al padrón de talleristas independientes de la casa de cultura	Actualmente como se ofrece Actualmente se solicitan 4 requisitos <ul style="list-style-type: none"><li>• Copia del Acta de Nacimiento</li><li>• Copia de comprobante de domicilio</li><li>• Copia de Identificación oficial</li><li>• Copia de Comprobante de estudios.</li></ul>	Acciones de Mejora propuestas <b>Reducción de documentos a 3</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Copia de identificación oficial</li><li>• Comprobante de domicilio</li><li>• Comprobante de Estudios.</li></ul>
---	--	---



Nombre de la dependencia:

**BIBLIOTECAS PÚBLICAS**

Nombre del trámite Expedición de credencial	Actualmente como se ofrece Actualmente solicitan 3 requisitos -fotografía -identificación del padre o tutor -comprobante de domicilio	Acciones de Mejora propuestas Se requiere solo 1 -Identificación
--	---	--

Nombre del trámite Préstamo de libro en estantería abierta	Actualmente como se ofrece Horario de 9:00 a 17:00 hrs	Acciones de Mejora propuestas Modificar los horarios de bibliotecas 9:00 a 18:00 hrs
---	---	---

Nombre de la dependencia:

**INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE**

Nombre del trámite Solicitud de material deportivo	Actualmente como se ofrece El tiempo de respuesta es de 5 días hábiles	Acciones de Mejora propuestas Reducción de tiempo a 1 día hábil
---	---	--

Nombre del trámite Solicitud de instalaciones deportivas	Actualmente como se ofrece El tiempo de respuesta es de 5 días hábiles	Acciones de Mejora propuestas Reducción de tiempo a 1 día hábil
---	---	--

Nombre del trámite Promotores de educación física	Actualmente como se ofrece El tiempo de respuesta es de 5 días hábiles	Acciones de Mejora propuestas Reducción de tiempo a 1 día hábil
--	---	--



Nombre de la dependencia:  
**SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL**

Nombre del trámite Atención a la ciudadanía	Actualmente como se ofrece  Actualmente no está dividido el municipio en cuadrantes, entonces la respuesta es aproximadamente en 1 hora desde que se recibe la llamada.	Acciones de Mejora propuestas  Implementación de dividir al municipio en 6 cuadrantes, contando con una patrulla por cuadrante, reducción de tiempo de 5 a 15 minutos de reacción.
	0	

Nombre de la dependencia:  
**COORDINACION MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL**

Nombre del trámite Atención a emergencias	Actualmente como se ofrece El tiempo de respuesta ante una emergencia es de 15 minutos	Acciones de Mejora propuestas Disminución de tiempo de 15 a 10 minutos, y la adquisición de otra unidad colocándola en puntos estratégicos
--	---	---

Nombre de la dependencia:  
**OFICIAIA MEDIADORA, CONCILIADORA Y CALIFICADORA**

Nombre del trámite Invitación (a solución de conflictos)	Actualmente como se ofrece El tiempo de respuesta es de 4 días naturales	Acciones de Mejora propuestas Reducción de tiempo a 2 días naturales
---	---	---

Nombre de la dependencia:  
**DERECHOS HUMANOS**

Nombre del trámite Asesorías y pláticas	Actualmente como se ofrece Se realizan en una hora	Acciones de Mejora propuestas Hacer en 40min. Mayor eficiencia al productor, con personal capacitado y eficiente.
--	---	--



Nombre de la dependencia:  
**OFICINA 01 DEL REGISTRO CIVIL.**

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Inscripción del acta de defunción	Se realiza en 25 min.	Se reduce tiempo de 25 a 20 min.

Nombre de la dependencia:

**DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE**

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Asesoría a la ciudadanía en materia ambiental, atreves de la página web de la dirección.	No se realiza	Recibir preguntas de la ciudadanía por la página web.

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Permisos para traslado de leña muerta, penca de maguay dentro del municipio de Hueyoxtla	Se requiere una solicitud que elabora el ciudadano.	Se contará con un formato a llenar en ese momento, único requisito

Nombre de la dependencia:  
**DESARROLLO ECONOMICO**

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Programas promovidos a nivel municipal	Se piden 6 documentos -INE -CURP -COMPROBANTE DE DOMICILIO -CERTIFICADO DE EDUCACION -ACTA DE NACIMIENTO -SOLICITUD DE INSCRIPCION AL PROGRAMA	Se solicitaran 4 documentos -INE -CURP -COMPROBANTE DE DOMICILIO -CERTIFICADO DE EDUCACION.



Nombre de la dependencia:  
**COORDINACIÓN DE DESARROLLO COMERCIAL Y DE SERVICIOS**

Nombre del trámite Licencias cedula y /o permisos	Actualmente como se ofrece <b>Respuesta en 72 horas</b>	Acciones de Mejora propuestas Reducción de tiempo a 48 hrs.
--	--	--

**Análisis de Impacto Regulatorio**

Este tipo de Estudio de Impacto Regulatorio se omitirán ya que:

Las propuestas mencionadas por cada una de las dependencias son dirigidas a reducción de tiempo por lo que no generan cargos administrativos.

Aquellas propuestas que eliminarán requisitos, no implica una modificación de reglamentos o manuales de procedimientos que la mayoría de las direcciones y coordinaciones, no se cuenta con ellos o no están debidamente aprobados por cabildo.

Nombre , Cargo y Firma de Quién lo Elaboró  MARIA DEL ROCIO NAVYA ZEPEDA COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA	Presidente Municipal Constitucional y Presidente de la Comisión Municipal de Regulatoria  C. DIEGO VARGAS COLÍN	Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria  MARIA DEL ROCIO NAVYA ZEPEDA
---	---	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO.**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): \_\_\_\_\_ Secretaria del Ayuntamiento \_\_\_\_\_

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: \_\_\_\_\_ Lic. José Torres González \_\_\_\_\_

Fecha de Elaboración: \_\_\_\_\_ 14 de Septiembre de 2019 \_\_\_\_\_ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: \_\_\_\_\_ 14 de Septiembre de 2019 \_\_\_\_\_

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ Número de trámites prioritarios para 2019: \_\_\_\_\_ 01 \_\_\_\_\_

<b>Código</b>	<b>Nombre del Trámite y/o Servicio</b>	<b>Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)</b>	<b>Objetivo General de las Acciones</b>	<b>Fecha de Cumplimiento</b>	<b>Unidad Administrativa Responsable</b>
S/001/2 019	Implementación de Información en las peticiones de la ciudadanía.	Se solicita a la ciudadanía que agregue a su petición los siguientes datos:  -INE -Dirección -Telefono	Requisitos que servirán para agilizar su contestación sea positiva o negativa se le dará respuesta en un menor tiempo después del ingreso de dicha petición.	15 DE DICIEMBRE DE 2020.	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO.

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>Cindy Hernández Amador Secretaria de la Área de Secretaria del Ayuntamiento</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>Lic. José Torres González Secretaria del Ayuntamiento</p> <div style="text-align: center;"></div>	<p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>P.L.A. María del Rocío Nava Zepeda</p> <div style="text-align: center;"></div>
---	--	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): L00 TESORERIA MUNICIPAL

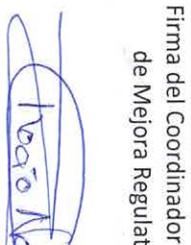
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ONESIMO EDUARDO JARQUIN LOPEZ

Fecha de Elaboración: 9 DE SEPTIEMBRE DEL 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 10 DE SEPTIEMBRE DEL 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 32 Número de trámites prioritarios para 2019: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
TES/01	IMPUESTO DEL PREDIAL EN LINEA	ELIMINACION DE TRAMITES, TIEMPO DINERO Y UNA RESPUESTA MÁS DIRECTA EN LINEA <a href="https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/index.jsp?opcion=44">https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/index.jsp?opcion=44</a>	CHECAR SALDO Y PAGAR AL MOMENTO QUE LO REQUIERA EL CONTRIBUYENTE.	14 DE DICIEMBRE	TESORERIA MUNICIPAL

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
 VICTOR HUGO SANTILLAN CRUZ AUXILIAR DAMINISTRATIVO	 ONESIMO EDUARDO JARQUIN LOPEZ TESORERO MUNICIPAL	 MARIA DEL ROCIO NAVA ZEPEDA ENLACE DE MEJORA REGULATORIA MUNICIPAL



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA**  
**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020**  
**DE LA DEPENDENCIA, RECURSOS HUMANOS, MUNICIPAL DE HUEYPOXTLA DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): RECURSOS HUMANOS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: FRANCISCO HERNÁNDEZ LÓPEZ

Fecha de Elaboración: 13 DE SEPTIEMBRE Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 DE SEPTIEMBRE

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2019, 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora <small>(Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta, reducción del</small>	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
R.H	TALLER DEL CLIMA LABORAR	SATISFACCION DEL TRABAJADOR REALIZANDO UNA EVALUACIÓN PARA SABER EL DESARROLLO DEL MISMO SOBRE EL TALLER.	MEJORAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN Y LOGRAR BUEN AMBIENTE DE TRABAJO	31- DICIEMBRE -2020	RECURSOS HUMANOS

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p><u>FRANCISCO HERNÁNDEZ LÓPEZ</u> ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS</p> 	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><u>FRANCISCO HERNÁNDEZ LÓPEZ</u> ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS</p> 	<p>Nombre del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria Municipal</p> <p><u>MA. DEL ROCÍO NAVA ZEPEDA</u></p> 
--	---	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA**  
**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020**  
**DE LA DEPENDENCIA, RECURSOS HUMANOS, MUNICIPAL DE HUEYPOXTLA, DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre):

RECURSOS HUMANOS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia:

FRANCISCO HERNÁNDEZ LÓPEZ

Fecha de Elaboración:

13 DE SEPTIEMBRE

Fecha de Aprobación en el Comité Interno:

13 DE SEPTIEMBRE

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **2**

Número de trámites prioritarios para 2019, **2**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta, reducción del costo)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
R.H	TALLER DE CAPACITACIÓN ADECUADA ATENCIÓN AL PÚBLICO	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA POR CADA UNO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	MEJORAR EL NIVEL DE ATENCIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA	31- DICIEMBRE - 2020	RECURSOS HUMANOS
<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: <u>FRANCISCO HERNÁNDEZ LÓPEZ</u>  ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS</p> <p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: <u>FRANCISCO HERNÁNDEZ LÓPEZ</u>  ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS</p> <p>Nombre del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria Municipal: <u>MA. DEL ROCÍONAVA ZEPEDA</u></p>					



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



EDOMEX  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACION DE CATASTRO MUNICIPAL

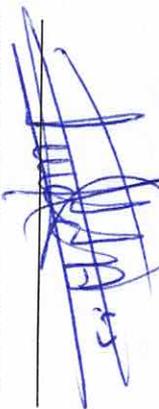
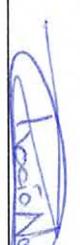
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. ÁLVARO OROPEZA ÁNGELES

Fecha de Elaboración: 11 DE SEPTIEMBRE DE 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 11 DE SEPTIEMBRE DE 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de trámites prioritarios para 2019: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
C-01	Constancia de Identificación Catastral	Se propone en disminuir el tiempo de respuesta de 4 a 3 días.	Ofrecer al ciudadano una respuesta más ágil.	15/12/2020	Coordinación de Catastro Municipal

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p></p> <p>C. TRINIDAD ANTONIO LOPEZ SANTILLAN TOPOGRAFO</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p></p> <p>C. ÁLVARO OROPEZA ÁNGELES COORDINADOR DE CATASTRO MUNICIPAL</p>	<p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p></p> <p>P.L.A. MARÍA DEL ROCIO NAVA ZEPEDA ENLACE DE MEJORA REGULTORIA MUNICIPAL</p>
---	--	--

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): \_\_\_\_\_ Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación \_\_\_\_\_

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: \_\_\_\_\_ Lic. Julio César Jiménez Torres \_\_\_\_\_

Fecha de Elaboración: \_\_\_\_\_ 06 de Septiembre de 2019 \_\_\_\_\_ Fecha de Aprobación en el Comité Interro: \_\_\_\_\_ 18 de Junio de 2019 \_\_\_\_\_

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ Número de trámites prioritarios para 2019: \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
1	Informes sobre el avance trimestral, semestral y anual de actividades sustantivas de Pbr-M	Para capturar los formatos Pbr-M el sistema PROGRES, solo se enviara de forma impresa el periodo a informar y se eliminará el formato electrónico.	Disminuir el tiempo de entrega de formatos Pbr-M de 15 a 20 minutos	Diciembre del año 2020	Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"></p> <p>Lic. Julio César Jiménez Torres</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"></p> <p>E. Aldo Rafael Flores López</p>
<p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"></p> <p>Maria DelRocio Nava Zepeda</p>	

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): \_\_\_\_\_ DIR. CMCS /HUE/0000/2019) \_\_\_\_\_ COMUNICACION SOCIAL  
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. CESAR YAHIR CANTERA LOPEZ

Fecha de Elaboración: 15/11/19 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 15/11/19  
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 0 Número de trámites prioritarios para 2019: 0

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
	<b>2.-Desarrollar aplicación para celular. en donde venga catalogo de servicios, directorios, noticias, galerías e información en gral.</b>	Dar apertura a las tendencias en cuanto a información digital.	Que la población más joven interactúe con las acciones del gobierno municipal mediante la aplicación de teléfono celular.	20 diciembre 2020	Comunicación social y sistemas

<p style="text-align: center;">Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró</p> <p style="text-align: center;"> L.C. HECTOR HERNAN HERNANDEZ HERNANDEZ</p>	<p style="text-align: center;">Nombre y Cargo del Titular de Dependencia Municipal</p> <p style="text-align: center;"> L.C. HECTOR HERNAN HERNANDEZ HERNANDEZ</p>	<p style="text-align: center;">Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p style="text-align: center;">P.L.A. MARÍA DEL ROCÍO NAVA ZEPEDA</p>
---	---	---



**Estructura del programa Anual**  
COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO.



FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCION DEL PROGRAMA POR TRAMITE Y/O SERVICIO

Dependencia organismo Descentralizado (clave y nombre): (CIM) Contraloría Interna Municipal  
 Responsable y/o enlace de Mejora regulatoria de la Dependencia: Lic. Ana Yeli Rosales Tolentino.  
 Fecha de elaboración: 09/09/2019 Fecha de aprobación en el comité interno: 17/09/2019.  
 Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal 1: Número de Trámites prioritarios para 2020: 2

Código	Nombre del Trámite o servicio	Acciones de Mejora (eliminación de trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta a 1 día)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable.
CIM/03//2019	Buzón de Quejas	Se considera reducción de tiempo a un día.	Este es apto para las personas que deseen realizar su queja o denuncia anónima en contra de algún servidor público y/o por mal servicio de los mismos.	15/12/2020	Contraloría Interna Municipal

Nombre y cargo de quien elaboró <b>C. Mireya Mancilla Hernández</b>	Nombre y cargo del Titular de la Dependencia Municipal Lic. Ana Yeli Rosales Tolentino	Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria P. L. A. Matra del Rocío Nava Zepeda.
--	---	---





### Estructura del programa Anual

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO.



#### FORMATO 1 DPTS.: DESCRIPCION DEL PROGRAMA POR TRAMITE Y/O SERVICIO

Dependencia organismo Descentralizado (clave y nombre): (CIM) contraloría Interna Municipal  
Responsable y/o enlace de Mejora regulatoria de la Dependencia: Lic. Ana Yeli Rosales Tolentino.  
Fecha de elaboración: 09/09/2019 Fecha de aprobación en el comité interno: 17/09/2019.  
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal 1: Número de Trámites prioritarios para 2020: 2

Código	Nombre del Trámite o servicio	Acciones de Mejora (eliminación de trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta a 1 día)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable.
CIM/02//2019	Tabla de Estrados	Reducción de tiempo a un día	Esto es con la finalidad de informar los asuntos que por alguna situación se desconozca el domicilio o bien no se pueda notificar a la persona interesada.	15/12/2020	Contraloría Interna Municipal

Nombre y cargo de quien elaboró <b>C. Mireya Mancilla Hernández</b>	Nombre y cargo del Titular de la Dependencia Municipal <b>Lic. Ana Yeli Rosales Tolentino</b>	Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria <b>P. L. A. María del Rocío Nava Zepeda.</b>
--	--	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE GOBIERNO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LEOCANDIDO ERASTO MÁRQUEZ SÁNCHEZ

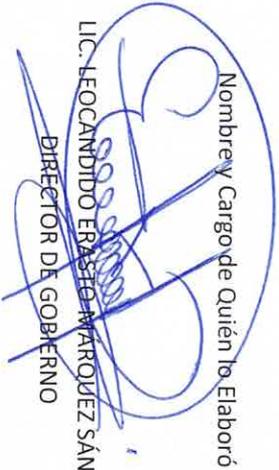
Fecha de Elaboración: 14/09/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/09/2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2

Número de trámites prioritarios para 2019: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
GMH/09 /2019	Implementación de talleres de capacitación permanente a las Autoridades Auxiliares	Dar a conocer las facultades que les confiere el bando municipal plasmado en el Art. 36 y Art. 88. de dicho Bando	A través de dichos talleres se busca el mejoramiento de la atención a la ciudadanía en cada una de las comunidades así como la participación conjunta de las Autoridades Auxiliares y Autoridades Municipales	15/12/2020	Dirección de Gobierno.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
<p style="text-align: center;"> LIC. LEOCANDIDO ERASTO MÁRQUEZ SÁNCHEZ DIRECTOR DE GOBIERNO</p>	<p style="text-align: center;"> LIC. LEOCANDIDO ERASTO MÁRQUEZ SÁNCHEZ DIRECTOR DE GOBIERNO</p> <p style="text-align: center;"></p>	<p style="text-align: center;"> MARÍA DEL ROCIO NAVA ZEPEDA</p> <p style="text-align: center;"></p>



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO



FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **(DOP) OBRAS PUBLICAS**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **ING. EFREN HERNANDEZ VARGAS**

Fecha de Elaboración: **11 DE SEPTIEMBRE DE 2019**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **17 DE SEPTIEMBRE DE 2019**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **02.** Número de trámites prioritarios para 2019: **02.**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DOP-001/2019	APOYO A LA CIUDADANIA CON EL SERVICIO DE LA MAQUINARIA	PARA EL TRAMITE DE SERVICIO DE MAQUINARIA SE SOLICITA LA SIGUIENTE DOCUMENTACION: -COPIA DEL INE -SOLICITUD ELABORADA -COMPROBANTE DE DOMICILIO SE PRETENDE ELIMINAR EL COMPROBANTE DE DOMICILIO PARA AGILIZAR LOS TRAMITES CORRESPONDIENTES.	SE PRETENDE ELIMINAR DOCUMENTACION PARA AGILIZAR LOS TRAMITES RELACIONADOS CON EL SERVICIO.	02 DE DICIEMBRE DE 2019	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p></p> <p>C. MELISA REYES PEREZ SECRETARIA</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p></p> <p>ING. EREN HERNANDEZ VARGAS DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS</p>	<p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p></p> <p>P.L.A. MARIA DEL ROCIO NAVIA ZEPEDA COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DEL MEJOR REGULATORIA.</p>
--	--	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA**  
**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020**  
**DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): \_\_\_ (DIR. DESAUR/HUE/0000/2019) \_\_\_ DESARROLLO URBANO \_\_\_\_\_

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: \_\_\_\_\_ ING. JOEL GARCÁ SALMERON \_\_\_\_\_

Fecha de Elaboración: \_\_\_ 02 DE SEPTIEMBRE DE 2019 \_\_\_ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: \_\_\_ 17 DE SEPTIEMBRE DE 2019 \_\_\_

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: \_\_\_ 5 \_\_\_ Número de trámites prioritarios para 2019: \_\_\_ 1 \_\_\_

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
F00123-T007	RUPTURA DE PAVIMENTO	ELIMINACIÓN DE REQUISITOS REQUISITOS ESTABLECIDOS: - IDENTIFICACIÓN OFICIAL - DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPIEDAD - RECIBO DE PREDIO AL CORRIENTE - SOLICITUD FIRMADA POR EL PROPIETARIO	SE PROPONE ELIMINAR DENTRO DE LOS REQUISITOS EL RECIBO DE PREDIO YA QUE NO SE CONSIDERA INDISPENSABLE PARA LLEVAR A CABO EL TRAMITE Y CON ESTO AGILIZAR Y HACER MÁS ACCESIBLE EL TRAMITE.	27 DE DICIEMBRE DE 2020	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p>ING. JOEL GARCIA SALMERON</p> 	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p>ING. JOEL GARCIA SALMERON</p>  	<p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p>P.L.A. MARIA DEL ROSARIO NAVA ZEPEDA</p>  
--	--	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA**  
**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020**  
**DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**REGISTRADO EN EPPE: RECOLECCION, TRASLADO Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SPP DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

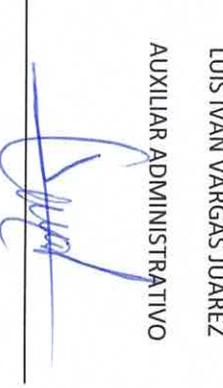
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: JUAN ZAMORA MONROY

Fecha de Elaboración: 10 DE SEPTIEMBRE DE 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 10 DE SEPTIEMBRE DE 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2      Número de trámites prioritarios para 2020: 2

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SSPP/01/19	RECOLECCION, TRASLADO Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS	IMPLEMENTACION DE RUTAS DE RECOLECCION POR DIAS, DESTINADOS A LAS 11 COMUNIDADES.	REDUCIR EL IMPACTO AMBIENTAL A TRAVES DE LA RECOLECCION DE LOS RESIDUOS.	15/12/2020	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

<p>LUIS IVAN VARGAS JUAREZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO</p> 	<p>JUAN ZAMORA MONROY DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS</p> 	<p>C.MARIA DEL ROCIO NAVVA ZEPEDA COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p> 
--	---	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA**  
**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020**  
**DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: REPARACION DE LUMINARIAS**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **SSPP DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **JUAN ZAMORA MONROY**

Fecha de Elaboración: **10 DE SEPTIEMBRE DE 2019**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **10 DE SEPTIEMBRE DE 2019**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2    Número de trámites prioritarios para 2020: 2

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SSPP/02 /19	REPARACION DE LUMINARIAS	SUSTITUCION DE LAS LUMINARIAS, A LED	REDUCIR COSTO DEL CONSUMO ENERGETICO	15/12/2020	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS
<p align="center">LUIS IVAN VARGAS JUAREZ                  AUXILIAR ADMINISTRATIVO</p> 		<p align="center">JUAN ZAMORA MONROY                  DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS</p> 		<p align="center">C.MARIA DEL ROCIO NAVA ZEPEDA                  COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p> 	

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA**  
**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020**  
**DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Agua Potable Drenaje Alcantarillado y Saneamiento

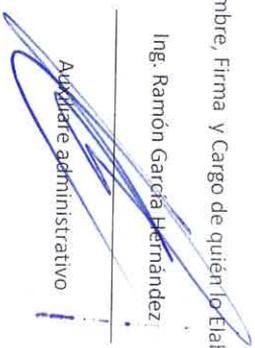
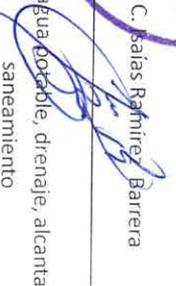
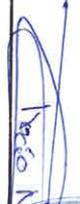
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Isaias Ramirez Barrera

Fecha de Elaboración: 11 de septiembre de 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 de septiembre de 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 8    Número de trámites prioritarios para 2019: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DAPDA S/02/2019	Distribución de agua por medio de camión cisternas	Reducir el tiempo de respuesta de 15 días a 8 días.	Ofrecer a la ciudadanía una respuesta más ágil	17/12/2020	Agua Potable Drenaje, Alcantarillado y saneamiento.

<p>Nombre, Firma y Cargo de quien lo Elaboró</p> <p>Ing. Ramón García Hernández</p> <p>Auxiliar administrativo</p> 	<p>Nombre, Firma y Cargo del Autor de la Dependencia Municipal</p> <p>C. Isaias Ramirez Barrera</p> <p>Director de agua potable, drenaje, alcantarillado y saneamiento</p> 	<p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p>P.L.A. Maria del Rocío Nava Zepeda</p> <p>Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> 
--	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DDS, Dirección de desarrollo social

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Daniel m. reyes Hernández

Fecha de Elaboración: 10 de septiembre

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 de septiembre

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6      Número de trámites prioritarios para 2020: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DDS/00 1/2019	JORNADA DE LENTES	<i>Leales documentos</i> REDUCIENDO LA DOCUMENTACIÓN, ELIMINANDO LA COPIA DE INE DE LOS USUARIOS Y REDUCIENDO EL TIEMPO DE 30 MIN. A 20 MIN. DE TIEMPO EN EL PROCESO DE TRAMITE. <i>llenado de formatos</i>	<i>son</i> DISMINUCIÓN DE GASTOS AL CIUDADANO, POR ELIMINACIÓN DE REQUISITOS Y REDUCCIÓN DE TIEMPO EN ATENCIÓN	01 DE DICIEMBRE DEL 2020.	DESARROLLO SOCIAL.

*Nombre, Dirección y Teléfono*

<p>NOMBRE, FIRMA Y CARGO DE QUIÉN LO ELABORÓ</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>GUSTAVO LÓPEZ QUESADA AUXILIAR ADMINISTRATIVO</p>	<p>NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>DANIEL M. REYES HERNÁNDEZ DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL</p>	<p>NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>P.L.A MARIA DEL ROCÍO NAVA ZEPEDA COORDINADORA DE MEJORA REGULATORIA</p>
---	---	---



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO



**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): CMYBSH01 COORDINACION DEL INSTITUTO DE LA MUJER

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ROSA LIBBETE ÁNGELES SOTO

Fecha de Elaboración: 13 DE SEPTIEMBRE DE 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 DE SEPTIEMBRE DE 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03 Número de trámites prioritarios para 2020: 01

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CMYBSH01	* Pláticas y talleres en las diferentes comunidades de violencia contra las mujeres.	* Anteriormente no se contaba con personal para impartir pláticas en los talleres y ahora se contara con personal capacitado para asesorar a las mujeres y mantenerlas informadas.	*Prevención y denuncia en la estancia correspondiente.	A partir de 15 de diciembre de 2020.	INSTITUTO DE LA MUJER

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p></p> <p>C. ROSA LIBBETE ÁNGELES SOTO</p> <p>COORDINADORA DEL INSTITUTO DE LA MUJER</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p></p> <p>C. ROSA LIBBETE ÁNGELES SOTO</p> <p>COORDINADORA DEL INSTITUTO DE LA MUJER</p>	<p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p></p> <p>P.L.A. MARIA DEL ROCIO NAVA ZEPEDA</p> <p>Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
---	---	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado: 000 – Dirección de Educación y Cultura Municipal

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Mtro. Ernesto López Ramírez

Fecha de Elaboración: 14 de septiembre de 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 de septiembre de 2019

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 04

Número de trámites prioritarios para 2020: 01

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DECD/00 /09/2019	Otorgamiento de Estímulos a la Educación Superior, para alumnos del Municipio de Hueyoxtla.	Se propone implementar un mecanismo de publicación, control y registro de datos para los alumnos interesados en obtener este beneficio, mediante un formato electrónico Web. Disminuyendo con ello el tiempo de respuesta y gastos de traslado.	Ofrecer a los interesados una forma ágil de consulta y atención.	15/12/2020	Dirección de Educación y Cultura Municipal.

<p>Nombre, Firma y Cargo de quien lo Elaboró</p> <p><u>Jonathan Antonio Escobar Rodríguez</u> Aux. Administrativo</p>	<p>Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><u>Mtro. Ernesto López Ramírez</u> Director de Educación y Cultura Municipal de Hueyoxtla</p>	<p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p><u>L.A. María del Rocío Nava Cepeda</u> Enlace de Mejora Regulatoria Municipal</p>
---	---	---





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROPUESTA DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020  
DE LA DEPENDENCIA CASA DE CULTURA MUNICIPAL DE HUEYPOXTLA DEL ESTADO DE MÉXICO  
**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE O SERVICIO.**

Dependencia/Organismo Descentralizado: CC001/2019 CASA DE CULTURA FERNANDO DE ALVA IXTILIXOCHITL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: FELIPE GÓMEZ MARTÍNEZ

Fecha de Elaboración: 11/09/2019 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 11/09/2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 02 Número de trámites prioritarios para 2020: 01

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	OBJETIVO GENERAL DE LAS ACCIONES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	Unidad Administrativa Responsable
CC003/2019	COMO INGRESAR AL PADRÓN DE TALLERISTAS INDEPENDIENTES DE CASA DE CULTURA	SE DISMINUIR LOS REQUISITOS PARA FORMAR PARTE DE LOS TALLERISTAS INDEPENDIENTES DE LA CASA DE CULTURA. REQUISITOS: COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR. COMPROBANTE DE DOMICILIO. CONSTANCIA DE ESTUDIOS	AUMENTAR EL NÚMERO DE TALLERISTAS QUE IMPARTAN MÁS ACTIVIDADES A CIUDADANOS.	15 DE DICIEMBRE 2020	CASA DE CULTURA

Nombre, Firma y Cargo de quien lo Elaboró

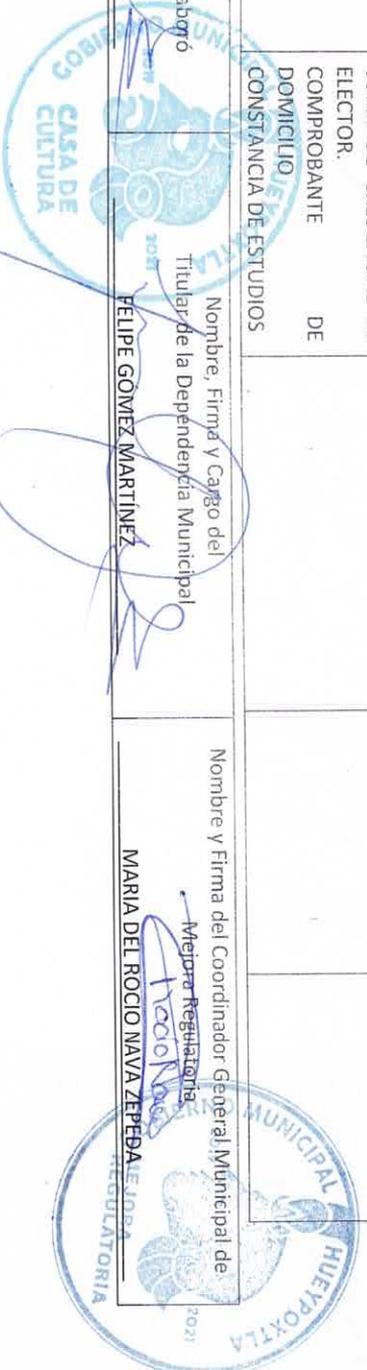
FELIPE GÓMEZ MARTÍNEZ

Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

FELIPE GÓMEZ MARTÍNEZ

Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria

MARIA DEL ROCIO NAVA ZEPEDA



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): BIBLIOTECAS PUBLICAS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: HILDA REYES HERNANDEZ

Fecha de Elaboración: 13/09/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/09/2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4

Número de trámites prioritarios para 2020: 4

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
BPM/1	EXPEDICION DE CREDENCIAL	SOLICITARLA SOLO CON UNA IDENTIFICACIÓN	DISMINUCIÓN DE GASTOS	13 DICIEMBRE 2020	BIBLIOTECAS PUBLICAS
<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p align="center">             HILDA REYES HERNANDEZ         </p> <p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p align="center">             HILDA REYES HERNANDEZ         </p> <p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p align="center">             ROGIO NAVA ZEPEDA         </p>					



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): BIBLIOTECAS PUBLICAS MUNICIPALES

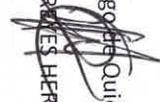
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: HILDA REYES HERNANDEZ

Fecha de Elaboración: 13/09/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/12/2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4      Número de trámites prioritarios para 2020: 4

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
BPM/1	PRÉSTAMO DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO	PÁGINA DE CORREO DONDE PUEDAN ACCEDER EL INVENTARIO BIBLIOGRÁFICO DE LA BIBLIOTECA	FACILITAR EL ACCESO DE ACERVO EXISTENTE AL USUARIO	13 DICIEMBRE 2020	BIBLIOTECAS PUBLICAS

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboro  HILDA REYES HERNANDEZ</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  HILDA REYES HERNANDEZ</p> 	<p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria  ROCIO NAVA ZEPEDA</p> 
---	--	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): BIBLIOTECAS PUBLICAS MUNICIPALES

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: HILDA REYES HERNANDEZ

Fecha de Elaboración: 13/09/2019 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/12/2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2020: 4

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
BPM/1	PRESTAMO DE EQUIPO DE COMPUTO PARA CAPTURA DE INFORMACION	QUE EL TIEMPO SEA ILIMITADO EN UN EQUIPO DE COMPUTO (45minutos continuos)	PARA QUE ALLA MAS USUARIOS A DIARIO	13 DE DICIEMBRE 2020	BIBLIOTECAS PUBLICAS
<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró HILDA REYES HERNANDEZ</p> <p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal HILDA REYES HERNANDEZ</p> <p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria ROCIO NAVA ZEPEDA</p>					

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): BIBLIOTECAS PUBLICAS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: HILDA REYES HERNANDEZ

Fecha de Elaboración: 13/09/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/09/2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4

Número de trámites prioritarios para 2020: 4

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
BPM/1	PRESTAMO DE LIBRO EN ESTANTERIA ABIERTA	MODIFICAR LOS HORARIOS DE BILOTECAS	IMPULSAR LA LECTURA AL USARIO	13 DICIEMBRE 2020	BIBLIOTECAS PUBLICAS

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
 HILDA REYES HERNANDEZ	 HILDA REYES HERNANDEZ	 ROCIO NAVA ZEPEDA





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): IMCUFIDEH/ INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE HUEYPOXTLA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ODETTE MENDOZA GARCÍA

Fecha de Elaboración: 10 DE SEPTIEMBRE DEL 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 DE SEPTIEMBRE DEL 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6

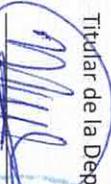
Número de trámites prioritarios para 2019: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
IMCUFID EH	TALLER DE BASQUETBOL	IMPLEMENTAR EL TALLER DE BASQUETBOL INVITANDO A LAS ESCUELAS PARA QUE EXISTA MAYOR INTERES HACIA EL AREA DE EDUCACION FISICA	LOS NIÑOS PARTICIPEN EN DIFERENTES ACTIVIDADES	09 DE DICIEMBRE DEL 2020	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE HUEYPOXTLA

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

  
C. JORGE LUIS FLORES HERNÁNDEZ  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Nombre y Cargo del

Titular de la Dependencia Municipal  
  
ODETTE MENDOZA GARCÍA  
DIRECTORA DEL IMCUFIDE HUEYPOXTLA

Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria

  
LIC. MARIA DEL ROCIO NAVÁ ZEPEDA





**GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO**

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRME, RESULTADOS FUERTES.

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): IMCUFIDEH/ INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE HUEYPOXTLA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ODETTE MENDOZA GARCÍA

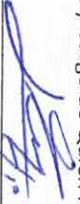
Fecha de Elaboración: 10 DE SEPTIEMBRE DEL 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 DE SEPTIEMBRE DEL 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6

Número de trámites prioritarios para 2020: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
IMCUFID EH	TALLER DE TAEKWONDO	IMPLEMENTAR EL TALLER DE TAEKWONDO INVITANDO A LAS ESCUELAS PARA QUE EXISTA MAYOR INTERES HACIA EL AREA DE EDUCACION FISICA	LOS NIÑOS PARTICIPEN EN DIFERENTES ACTIVIDADES	09 DE DICIEMBRE DEL 2020	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE HUEYPOXTLA

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  
  
**C. JORGE LUIS FLORES HERNÁNDEZ**  
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  
  
**C. ODETTE MENDOZA GARCÍA**  
 DIRECTORA DEL IMCUFIDE HUEYPOXTLA

Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria  
  
**LIC. MARIA DEL ROCIO NAVA ZEPEDA**





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): IMCUFIDEH/ INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE HUEYPOXTLA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ODETTE MENDOZA GARCÍA

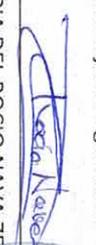
Fecha de Elaboración: 10 DE SEPTIEMBRE DEL 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 DE SEPTIEMBRE DEL 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6

Número de trámites prioritarios para 2019: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
IMCUFID EH	SOLICITUD DE MATERIAL DEPORTIVO	SE PROPONE REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 5 DÍAS QUE DURA EL TRÁMITE, REDUZCA A UN DÍA.	OFRECER AL USUARIO UNA RESPUESTA MÁS ÁGIL.	09 DE DICIEMBRE DEL 2020	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE HUEYPOXTLA

<p>Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró</p> <p></p> <p>C. JORGE LUIS FLORES HERNÁNDEZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p></p> <p>C. ODETTE MENDOZA GARCÍA DIRECTORA DEL IMCUFIDE HUEYPOXTLA</p>	<p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p></p> <p>LIC. MARIA DEL ROCIO NAVA ZEPEDA</p>
--	--	--





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): IMCUFIDEH/ INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE HUEYPOXTLA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ODETTE MENDOZA GARCÍA

Fecha de Elaboración: 10 DE SEPTIEMBRE DEL 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 DE SEPTIEMBRE DEL 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6

Número de trámites prioritarios para 2019: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
IMCUFID EH	SOLICITUD DE INSTALACIONES DEPORTIVO	SE PROPONE REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 5 DÍAS QUE DURA EL TRÁMITE, REDUZCA A UN DÍA.	OFRECER AL USUARIO UNA RESPUESTA MÁS ÁGIL.	09 DE DICIEMBRE DEL 2020	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE HUEYPOXTLA

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p></p> <p>C. JORGE LUIS FLORES HERNÁNDEZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p></p> <p>C. ODETTE MENDOZA GARCÍA DIRECTORA DEL IMCUFIDEHUEYPOXTLA</p>	<p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p></p> <p>LIC. MARIA DEL ROCIO NAVA ZEPEDA</p>
--	---	--



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): IMCUFIDEH/ INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE HUEYPOXTLA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ODETTE MENDOZA GARCÍA

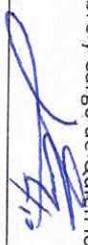
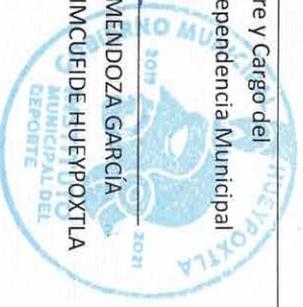
Fecha de Elaboración: 10 DE SEPTIEMBRE DEL 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 DE SEPTIEMBRE DEL 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6

Número de trámites prioritarios para 2019: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
IMCUFID EH	PROMOTORES DE EDUCACIÓN FÍSICA	SE PROPONE REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 5 DÍAS QUE DURA EL TRÁMITE, REDUZCA A UN DÍA.	OFRECER AL USUARIO UNA RESPUESTA MÁS ÁGIL.	09 DE DICIEMBRE DEL 2020	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE HUEYPOXTLA

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p></p> <p>C. JORGE LUIS FLORES HERNÁNDEZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p></p> <p>C. ODETTE MENDOZA GARCÍA DIRECTORA DEL IMCUFIDE HUEYPOXTLA</p> 	<p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p></p> <p>LIC. MARIA DEL ROCIO NAVA ZEPEDA</p> 
--	---	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado: Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal (DSPYTM).

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: CMDTE Francisco Javier Molina Jiménez.

Fecha de Elaboración: 12 de septiembre de 2019.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 de septiembre de 2019.

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 05 Número de trámites prioritarios para 2019: 01

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DSPYTM-02/2019	ATENCIÓN CIUDADANA	IMPLEMENTACIÓN DE DIVIDIR AL MUNICIPIO EN 6 CUADRANTES, CONTANDO CON UNA PATRULLA POR CUADRANTE Y SU RESPECTIVO ESTADO DE FUERZA, PROPONIENDO LA REDUCCION DE TIEMPO DE ENTRE 3 A 5 MINUTOS DE REACCION.	OFRECE AL CIUDADANO UNA RESPUESTA MAS AGIL ANTE CUALQUIER LLAMADO	10/12/2020	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

<p>Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró</p>  <p>L.C. MARILYN ESTEFANY MONROY MENDOZA</p> <p>ENCARGA ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE HUEYPOXTLA</p>	<p>Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>CMDTE FRANCISCO JAVIER MOLINA JIMÉNEZ</p> <p>DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE HUEYPOXTLA</p>	<p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>C. MARIA DEL ROCIO NAVVA ZEPEDA</p> 
--	--	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACION MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. BRANDON HERNANDEZ SANTILLAN

Fecha de Elaboración: 11/09/2019 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/09/2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 01 Número de trámites prioritarios para 2019: 01

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
PCSYC-008-2019	ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	SE PROPONE DISMINUCIÓN DE TIEMPO DE RESPUESTA PARA UNA EMERGENCIA DE 15 A 10 MINUTOS CON LA ADQUISICIÓN DE OTRA UNIDAD PARA COLOCARLO EN 2 PUNTOS ESTRATÉGICOS PARA LA INMEDIATA RESPUESTA.	SER LOS PRIMEROS CONTACTOS DE EMERGENCIA PARA CUALQUIER EMERGENCIA.	15 DICIEMBRE 2019	COORDINACION MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL

<p>Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró</p> <p><b>C. PERLA ALONDRA MOCTEZUMA HERNANDEZ</b> ADMINISTRATIVO DE PROTECCION CIVIL</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><b>LIC. BRANDON HERNANDEZ SANTILLAN</b> COORDINADOR MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL</p>	<p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p><b>P. L.A. MARIA DE ROSARIO NACA ZEPEDA</b> ENLACE DE MEJORA REGULATORIA MUNICIPAL</p>
---	--	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA**  
**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020**  
**DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave y nombre): Oficialia Mediadora, Conciliadora y Calificadora

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Allan Arturo Bravo Vidal

Fecha de Elaboración: 11 de septiembre de 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 11 de septiembre de 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 11 Número de trámites prioritarios para 2020: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
OMCC/ AC/MH/ */2019	Invitación	Disminuir el plazo de 4 días naturales para hacer la entrega en 2 días naturales.	Dar pronta respuesta a la invitación y dar solución al conflicto	15/12/2020	Oficialia Mediadora, Conciliadora y Calificadora.

<p>Nombre, Firma y Cargo de quien lo Elaboró</p> <p></p> <p>LIC. AMAYRAN-SARAHÍ CASTILLO OROPEZA AUXILIAR ADMINISTRATIVO</p>	<p>Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p></p> <p>MTR. ALLAN ARTURO BRAVO VIDAL OFICIAL MEDIADOR, CONCILIADOR Y CALIFICADOR</p>	<p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p></p> <p>P.L.A. MARÍA DEL ROCÍO NAVA ZEPEDA</p>
---	---	--





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DEFENSORIA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: P. LIC. D. YESICA ANNEL GARDUÑO ORTIZ

Fecha de Elaboración: 10 DE SEPTIEMBRE DE 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 10 DE SEPTIEMBRE DE 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 04 Número de trámites prioritarios para 2019: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DH-00172019	Asesorías y Pláticas	La asesoría y plática se disminuirá de 1 hora a 40 minutos.	Ofrecer a las Instituciones educativas y ciudadanía en general una respuesta más rápida y eficaz.	15/12/2020	DEFENSORIA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p> Mónica Castillo García Secretaría de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p> P. LIC. D. Yesica Annel Garduño Ortiz Defensor Municipal de Derechos Humanos</p>	<p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p> P.L.A. María del Rocío Nava Zepeda </p>
---	--	---



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): OFICIALIA 01 DEL REGISTRO CIVIL DE HUEYPOXTLA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. EN C.P. Y A.P. LUIS ALBERTO BARRERA JIMENEZ

Fecha de Elaboración: 11 DE SEPTIEMBRE DE 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 11 DE SEPTIEMBRE DE 2019

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 09 Número de trámites prioritarios para 2020: 01

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
RC/01/2020 T003	INSCRIPCIÓN DEL ACTA DE DEFUNCIÓN	REDUCIR EN TODOS LOS TRÁMITES EL TIEMPO DE ESPERA DE 25 A 20 MINUTOS	AGILIZAR EL TRÁMITE PARA UNA MEJOR ATENCIÓN AL CIUDADANO	14 DE DICIEMBRE DE 2020	OFICIALIA 01 DEL REGISTRO CIVIL
<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>CARMEN HERNÁNDEZ CRUZ</u></p> <p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>LIC. EN C.P. Y A.P. LUIS ALBERTO BARRERA JIMENEZ OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL DE HUEYPOXTLA, MÉXICO</u></p> <p>Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal <u>LIC. MARIA DEL RCIO NAVA CEPEDA ENLACE DE MEJORA REGULATORIA</u></p>					



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO



FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO

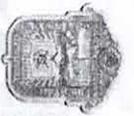
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MIGUEL RAFAEL DOLORES LEAL

Fecha de Elaboración: 10 DE SEPTIEMBRE DE 2019 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 10 DE SEPTIEMBRE DE 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2019: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DDA/01/2019	CAPACITACION Y ASESORIA TECNICA A PRODUCTORES	SE REDUJO EL TIEMPO INVERTIDO POR LOS PRODUCTORES EN UNA ASESORIA TECNICA DE 20 A 15 MINUTOS CONTANDO CON LAS EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE CAMPO SE DIO RESPUESTA AGIL Y CONCRETA	SE OFRECE AL CIUDADANO UNA RESPUESTA MAS AGIL Y CONCRETA	10/12/2019	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>MARIA DE LA PAZ BRAVO SANTELICES</u> SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>MIGUEL RAFAEL DOLORES LEAL</u> DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO</p>	<p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria <u>LIC. MARIA DEL ROCIO NAVA ZEPEDA</u></p>
---	---	---



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE (ECO)

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: SERVANDO RAMIREZ SANCHEZ

Fecha de Elaboración: 13/09/2019 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13/09/2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2020: 3

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
ECO/02	ASESORAR A LA CIUDADANÍA EN MATERIA AMBIENTAL	Recibir preguntas de la ciudadanía a través de la página de internet.	Atención más pronta y expedita. Y ahorrar en el gasto de la ciudadanía al trasladarse a la oficina.	12 de diciembre.	ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.

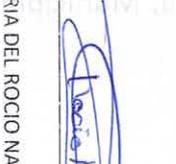
Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró

  
SERVANDO RAMIREZ SANCHEZ

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

  
SERVANDO RAMIREZ SANCHEZ

Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria

  
MARIA DEL ROCIO NAVA ZEPEDA





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMESES, RESULTADOS FUERTES.

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE (ECO)

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: SERVANDO RAMIREZ SANCHEZ

Fecha de Elaboración: 13/09/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13/09/2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3      Número de trámites prioritarios para 2020: 3

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
ECO/04	Permiso para traslado de leña muerta y penca de maguey dentro de la jurisdicción del territorio de Hueyboxtla.	Se contará con un formato a llenar.	Que ellos no traigan alguna solicitud.	12 de diciembre	ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE.
<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elabora:   SERVANDO RAMIREZ SANCHEZ</p> <p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal:  SERVANDO RAMIREZ SANCHEZ</p> <p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria:  MARIA DEL ROCIO NAVA ZEPEDA </p>					

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado: DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO. DDE

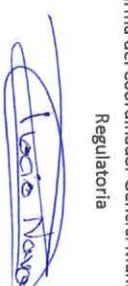
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Mtro. Gerardo Márquez Carbajal

Fecha de Elaboración: 16 Septiembre 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 Septiembre 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2      Número de trámites prioritarios para 2019: 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable				
DDE/001/20	Programas promovidos a nivel municipal	<p>Disminuir la documentación requerida para solicitar la inscripción a los programas promovidos a nivel municipal por el área.</p> <table border="1" data-bbox="678 521 869 1113"> <tr> <td>Anteriormente se solicitaba:</td> <td>Ahora se solicitará:</td> </tr> <tr> <td>1) INE/FE 2) C.U.R.P. 3) COMPROBANTE DE DOMICILIO 4) CERTIFICADO DE EDUCACIÓN 5) ACTA DE NACIMIENTO 6) SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL PROGRAMA</td> <td>1) INE/FE 2) C.U.R.P. 3) COMPROBANTE DE DOMICILIO 4) CERTIFICADO DE EDUCACIÓN</td> </tr> </table>	Anteriormente se solicitaba:	Ahora se solicitará:	1) INE/FE 2) C.U.R.P. 3) COMPROBANTE DE DOMICILIO 4) CERTIFICADO DE EDUCACIÓN 5) ACTA DE NACIMIENTO 6) SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL PROGRAMA	1) INE/FE 2) C.U.R.P. 3) COMPROBANTE DE DOMICILIO 4) CERTIFICADO DE EDUCACIÓN	<p>Poder acercar a la mayor cantidad de ciudadanía a ser partícipes de los programas gestionados en la dirección de Desarrollo Económico, siendo éste un trámite ágil, eficiente y con menor costo.</p>	15/12/2020	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
Anteriormente se solicitaba:	Ahora se solicitará:								
1) INE/FE 2) C.U.R.P. 3) COMPROBANTE DE DOMICILIO 4) CERTIFICADO DE EDUCACIÓN 5) ACTA DE NACIMIENTO 6) SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL PROGRAMA	1) INE/FE 2) C.U.R.P. 3) COMPROBANTE DE DOMICILIO 4) CERTIFICADO DE EDUCACIÓN								

<p>Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró</p>   <p>Mtro. Gerardo Márquez Carbajal</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>Mtro. Gerardo Márquez Carbajal</p>	<p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>   <p>P.L.A. María del Rocio Nava Zepeda</p>
---	--	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACION DE DESARROLLO COMERCIAL Y DE SERVICIOS, clave (DECOSE).

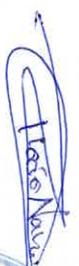
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. ZENÓN LAZCANO GARCÍA.

Fecha de Elaboración: 16/09/2019.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/09/2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4      Número de trámites prioritarios para 2019: 1

Codigo	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DECOSE/ 01/2020	LICENCIAS CEDULA Y/O PERMISOS.	<p>Reducir tiempo de entrega de la licencia, cedula y/o permiso, solicitando la conformación del expediente anexando a los requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Croquis de ubicación</li> </ul> <p>Dicho croquis se elaborara en la coordinación de desarrollo comercial y de servicios, en apoyo al contribuyente para una mejora de ubicación de la unidad económica vía satelital.</p> <p align="right">72 q 48 hrs</p>	<p>Crear un servicio más rápido para que pueda obtener el contribuyente en la entrega de su documento.</p>	16 de Diciembre del 2020.	COORDINACION DE DESARROLLO COMERCIAL Y DE SERVICIOS.

<p>Nombre, Firma y Cargo de quien lo Elaboró</p> <p> <u>ISAAC ESTEBAN BRIZANDEZ NAVARAJU.</u> Enlace Técnico del Comité Interno de Mejora Regulatoria.</p>	<p>Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p> <u>C. ZENÓN LAZCANO GARCÍA</u> Encargado de Despacho de Desarrollo Comercial y de Servicios.</p>	<p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p> <u>LIC. MARÍA DEL ROSARIO NAVAZEPEDA.</u> COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p> <p></p>
---	---	--